

BELEIDSPLAN

2025 - 2030



INHOUDSOPGAVE

1.	Woord vooraf	pagina	2
2.	Algemene beleidsuitgangspunten	-	3 - 5
3.	Eredienst	-	6- 7
4.	Pastoraat	-	8- 10
5.	Catechese	-	11 -12
6.	Vorming en toerusting	-	13
7.	Kinder-, jeugd- en jongerenwerk	-	14 - 16
8.	Zending en evangelisatie	-	17 - 18
9.	Diaconaat	-	19 – 21
10.	Kerkrentmeesters	-	22 – 24
11.	Veilige gemeente		25 - 26
<u>Bijlagen:</u>	1. Plaatselijke regeling		27 - 34
	2. Taakomschrijving wijkbezoekers		35 - 36
	3. Taakomschrijving hulpkring		37 - 38

1. Woord vooraf

Het vorige beleidsplan van onze gemeente werd opgesteld voor de periode van 2018 t/m 2022. Omdat de gemeente in de periode 2021 tot herfst 2022 vacant was, werd door de kerkenraad eind 2022 besloten om het uitwerken van een nieuw beleidsplan uit te stellen tot 2024/2025.

Een eerste aanvang werd gemaakt door de kerkenraadsvergaderingen vanaf zomer 2023 te beginnen met een bezinningsmoment rondom de verschillende hoofdstukken uit het visiedocument “Van U is de toekomst”, uitgegeven door de landelijke kerk.

Daarna volgden - in kerkenraad en colleges - verschillende besprekingen rond beleidsteksten zoals die opgenomen zijn in dit beleidsplan.

Uit het handvest dat ten grondslag lag aan het fusieproces in 2006 en als bijlage bij onze vorige beleidsplannen was gevoegd, werden de nog meest relevante punten in dit beleidsplan overgenomen en vermeld onder de algemene uitgangspunten bij hoofdstuk 2.2.

Tenslotte werd in de kerkenraadsvergadering van 6 februari 2025 het beleidsplan 2025 - 2030 vastgesteld.

Na een beschrijving van onze gemeente en de weergave van onze visie en algemene uitgangspunten (hoofdstuk 2) worden in de volgende hoofdstukken steeds eerst weergegeven wat het Bijbelse uitgangspunt is dat ten grondslag ligt aan de diverse onderdelen van ons gemeentewerk.

Daarna wordt een beschrijving van de huidige situatie gegeven en vervolgens worden per onderdeel beleids- en aandachtspunten geformuleerd.

De in dit plan genoemde beleids- en aandachtspunten zijn nog niet voorzien van een detail- en tijdsplanning. Dit zal, daar waar nodig, geschieden in de respectievelijke colleges en/of de kerkenraad, zodra met de uitvoering van de onderhavige punten wordt begonnen.

Het moderamen van de kerkenraad is belast met de bewaking van de voortgang en zal het beleidsplan en/of onderwerpen hieruit systematisch op de agenda van de kerkenraad plaatsen.

In ieder geval zal jaarlijks in september (voor het eerst in september 2026) het beleidsplan op de agenda van de kerkenraadsvergadering worden geplaatst. Tevens zal dan gekeken worden of bijstelling als gevolg van ontwikkelingen noodzakelijk en gewenst is en welke onderdelen in het komende jaar nadere invulling verdienen.

Zaamslag, 6 februari 2025

Namens de kerkenraad van de
Protestantse Gemeente Zaamslag

M.J. Hamelink, preses

P. van Es, scriba

2. Visie en algemene beleidsuitgangspunten

2.1 Wat voor gemeente zijn we?

De Protestantse Gemeente Zaamslag is één van de PKN gemeenten in Midden Zeeuws-Vlaanderen. We zijn een gemeente met aardig wat diversiteit. Best een redelijk aantal leden zijn op zeker moment in hun leven overgekomen vanuit andere kerkgenootschappen. Onze leden komen niet alleen vanuit het dorp en omgeving, maar er zijn ook nogal wat leden vanuit omliggende plaatsen die zich bij onze kerkelijke gemeente thuis voelen.

Onderstromen uit de samenleving worden ook binnen onze gemeente gevoeld en opgemerkt: vragen rondom het voortbestaan van de planeet en het omgaan met vluchtelingenstromen leiden tot een gevoel van onzekerheid en soms polarisatie. Ook een zekere druk om geluk te grijpen, om niets te missen en vooral niet te falen leidt binnen de jongere generatie tot stress en soms burn-out verschijnselen.

Wij zijn een **open confessionele gemeente**, waarin gemeenteleden met zowel een traditionele-, evangelische- en liturgische opvatting zich thuis voelen. Divers, maar we zoeken blijkbaar hetzelfde in de kerkdienst. Gods Woord staat centraal, immers gezaghebbend voor leer en leven van de gemeente. Allemaal verschillend en toch één lichaam.

We zijn, zoals hierboven al genoemd, onderdeel van de Protestantse kerk in Nederland en als basis voor geloof en belijden, maar ook bijvoorbeeld kerkstructuur en organisatie geldt de door de landelijke kerk vastgestelde Kerkorde.

2.1.2 Opbouw qua leeftijd:

Ledenaantal op 01-01-2025:	746
Leeftijdsopbouw:	
0-20 jaar:	15 %
20-40 jaar:	10 %
40-60 jaar:	22%
60-80 jaar:	40 %
80 jaar e/o :	13 %

2.1.3 Betrokkenheid:

We vormen een weliswaar krimpende gemeente waar iedereen zijn plek heeft in ons kerk-zijn en waarin er nogal wat jonge gezinnen en veel kinderen meedoen/meeleven.

De zondagse crèche en kindernevendienst worden druk bezocht.

Het aantal tieners dat Next Level en catechisatie bezoeken is beduidend minder.

Zondags bezoeken gemiddeld 150 mensen de eredienst. Dat aantal is redelijk gelijkblijvend.

Via Kerkdienst gemist beleven gemiddeld 45 adressen de dienst op zondagmorgen mee.

Een van onze prioriteiten is om die jonge gezinnen vast te houden. In 2024 zijn daar een aantal activiteiten zoals contactavonden voor jonge ouders, een gemeenteochtend rondom het thema “Samen Jong” en een nevendienst voor jongeren (Next Level) opgestart.

2.2 Algemene uitgangspunten:

1e Wij geloven in de drie-enige God: Vader, Zoon en Heilige Geest, zoals deze ons wordt betuigd in de Heilige Schrift.

Het belijden van onze gemeente geschiedt in gemeenschap met de belijdenis van het voorgeslacht, zoals die is verwoord in:

- de Apostolische geloofsbelijdenis, de geloofsbelijdenis van Nicea en de geloofsbelijdenis van Athanasius, waardoor wij ons verbonden weten met de algemene christelijke kerk;
- de Onveranderde Augsburgse confessie en de catechismus van Luther – waardoor we ons verbonden weten met de lutherse traditie.
- de reformatorische belijdenisgeschriften: de catechismus van Heidelberg, de catechismus van Genève en de Nederlandse geloofsbelijdenis met de Dordtse leerregels, waardoor wij ons verbonden weten met de gereformeerde traditie.

De belijdenisgeschriften van onze kerk – zonder deze op één lijn met de Bijbel te stellen – aanvaarden we als een goede leidraad en we zien ze als een getuigenis waar we elkaar binnen de gemeente van Christus in herkennen en op mogen aanspreken. Deze geschriften zijn nog steeds waardevol en bevatten de meest wezenlijke zaken van het Christelijk geloof.

Tegelijkertijd moeten we ze ook zien in het licht van de tijd en de omgeving/omstandigheden waarin ze ontstaan zijn en moeten we ze niet als compleet of onfeilbaar beschouwen.

Omdat en voor zover ze Schriftvertolking zijn, blijven we naar ze luisteren. Zo blijft er continuïteit met het verleden. Voortgaand belijden in nieuwe tijden zal alleen maar legitiem zijn als het geschiedt in het spoor, dat onder leiding van de Geest de eeuwen door is uitgezet. Voortdurend hebben we, luisterend naar de Schriften en in gemeenschap en geloofsverbondenheid met de Kerk der eeuwen, zoals Johannes schrijft, de geesten te toetsen of ze uit God zijn. (1 Joh. 4 : 1)

De gemeente is attent op haar identiteit als het gaat over het beroepen van een nieuwe predikant en het vragen van gastvoorgangers.

2e Wij geloven dat de gemeente van Jezus Christus een gemeenschap is van mensen die, gehoor gevend aan Gods oproep aan allen, Hem aanvaarden als Heer en Heiland van hun leven. De gemeente is het huisgezin van God, waarin wij groeien in geloof en onze geestelijke gaven ontdekken en leren gebruiken. Het is ook de gemeente die zowel basis als instrument is voor het uitvoeren van haar kerntaken.

3e Kerntaken van de gemeente zijn:

3.1 Missionaire taak

De missionaire taak is wezenlijk voor de gemeente. Zo wordt de zendingsofdracht uit Matteüs 28: 16-20 vorm gegeven. Alle volken zullen het evangelie horen en geroepen worden om leerling van Jezus te worden. Dit horen van het evangelie en gehoor geven aan Jezus' roeping begint in eigen huis en dorp en strekt zich uit over de gehele aarde. We werken hierin mee, met hoofd, hart en handen, op diverse wijze, met andere evangelisatie-, vormings-, en zendingsorganisaties. In de toerusting van onze eigen gemeente heeft het geloofsgesprek hierin een belangrijke plek.

3.2 Diaconale taak

Bewogenheid is een kernwoord in het leven van Jezus en dient dat ook te zijn in het leven van de gemeente. Bewogen met de wereld, is de gemeente geroepen tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid, te helpen waar geen helper is en te getuigen van de

gerechtigheid van God daar waar onrecht heerst, dichtbij en ver weg. Zustergemeenten in de betreffende gebieden zijn daarbij vaak de eerst aangewezen kanalen voor hulpverlening. Ook binnen de eigen gemeente zal gezocht worden naar vormen van dienstbaarheid waarin we gestalte geven aan ons geloof in Jezus Christus en aan onze bewogenheid met mensen. De plaatselijke gemeente heeft de vrijheid om deel te nemen, financieel en/of personeel, aan diaconale activiteiten en projecten van zowel kerkelijke organen als van andere (christelijke) organisaties.

3.3 Rentmeesterschap over Gods Schepping

De Bijbel omschrijft deze wereld en de ons omringende kosmos als schepping van God: “De aarde is van God, met al wat daarop leeft (Deut. 10:14). De hemel, de aarde, de zee en alles wat daarin is behoren Hem toe (Psalm 146:6)”.

De mens is daarvan een onderdeel, hij staat niet los of zelfs tegenover de schepping, maar is zelf schepsel. Dat betekent dat de mens niet maar kan doen wat hij wil met de aarde, de dierenwereld en de grondstoffen.

Het werk van de kerk en haar leden moet bestendig en toekomstgericht, ofwel duurzaam zijn. We worden - nog sterker dan voorheen - geroepen de trouw van God aan Zijn schepping te weerspiegelen in ons omgaan met elkaar en met de aarde.

4. Wij geloven dat het Koninkrijk van God, dat wil zeggen, de heerschappij van de drie-enige God, is opgericht door de dood en opstanding van Jezus Christus, dat het nu reeds zichtbaar en tastbaar wordt door het werk van de Heilige Geest via de gemeente, maar dat het in zijn volheid pas zal aanbreken met en door de wederkomst van Christus. In het heilsplan van God is een bijzondere plaats ingeruimd voor het volk Israël. De gemeente is geworteld in Israël. God blijft trouw aan Zijn beloften.

3. Eredienst

3.1. Visie

De eredienst is het kloppend hart van het gemeentezijn. De gemeente van Jezus Christus is sinds haar ontstaan in Jeruzalem op de eerste dag der week samengekomen.

De apostelen wekken in hun brieven de gemeente op om de onderlinge bijeenkomst niet na te laten (Hebr. 10:25) en geven ook aanwijzingen voor de samenkomst van de gemeente (Hand. 2 : 41-47; Kol. 3 : 16; Ef. 5 : 18). We vinden in het Nieuwe Testament niet een vaste orde van dienst, een strakke liturgie, maar we komen daarin wel allerlei aspecten tegen die wij in onze eredienst terugvinden. Er wordt gebeden, gezongen, gepreekt en er worden gaven gegeven.

De eredienst omvat als vaste elementen de dienst van Woord en sacrament, de dienst der gebeden, de dienst der lofprijzing en de dienst der barmhartigheid. Ten diepste is de eredienst de samenkomst van de gemeente, die als doel heeft de lofprijzing van de eeuwige God.

3.2. Huidige situatie

Voor de erediensten wordt gebruikgemaakt van één van de orden van dienst uit het Dienstboek.

Er wordt gebruikgemaakt van het Nieuwe Liedboek en de Nieuwe Bijbelvertaling 2021. Op de christelijke feestdagen, tijdens doopdiensten en jeugddiensten worden soms ook liederen gezongen uit diverse andere bundels. Er wordt gebruikgemaakt van de beamer. Soms worden, naast de NBV21, ook wel andere vertalingen gebruikt.

De kinderen van de nevendienst (4 t/m 12 jaar) zijn in de kerk tot de schriftlezing. De oudste groep gaat dan naar 'De Rank' en de jongste groep gaat naar de consistorie. Beide groepen komen tijdens de collecte terug in de kerk. Twee keer per maand is er Next Level voor de jongeren vanaf de brugklas.

Getracht wordt om regelmatig een kinderlied in de liturgie op te nemen.

Ter afsluiting van het kinderwerkseizoen is er vlak voor de zomervakantie een kinderdienst.

Het Heilig Avondmaal wordt 4x per jaar gevierd: 3x op een zondagmorgen; 1x op Goede Vrijdag. De viering van het Avondmaal vindt plaats in de zitbanken en is toegankelijk voor belijdende leden. Vooraf halen gemeenteleden brood en wijn op bij de Avondmaalstafel. Het Heilig Avondmaal wordt ook in 'De Molenhof' gevierd op de zondagen waarop het ook in de kerk gevierd wordt.

Doopdiensten worden naar gelang het aanbod van dopelingen ingepland.

Voor de formulieren die gebruikt worden, verwijzen wij naar het Dienstboek.

In de advents- en lijdenstijd worden er doordeweekse stiltevieringen gehouden

Op de laatste zondag van het kerkelijk jaar worden op gepaste wijze de gemeenteleden herdacht die dat afgelopen jaar gestorven zijn.

De familie krijgt voor deze dienst een persoonlijke uitnodiging.

3.3. *Beleids- en aandachtspunten 2025-2030*

3.3.1. Bezinning op de visie eredienst.

3.3.2. Voortgang avonddiensten (Taizédienst/muzikale dienst) vraagt evaluatie.

3.3.3. Aandacht voor kinderen in de eredienst is van belang, o.a. door regelmatig een kinderlied in de liturgie op te nemen.

3.3.4. Aan jongeren ruimte geven middels andere muziek dan orgel alleen en liederenkeus. Hen actief inschakelen.

3.3.5. Aandacht voor de viering van het Heilig Avondmaal.

3.3.6. Met gemeenteleden via huisbezoek in gesprek blijven over de beleving van de erediensten.

3.3.7. Voor geboortes danken we in de kerk, kinderen worden gedoopt, mensen doen belijdenis, huwelijken worden ingezegend. Daarnaast is de kerk ook een plek om afscheid te nemen van onze geliefden.

Kortom, zowel vreugde als verdriet wordt gedeeld voor Gods Aangezicht.

3.3.8. Jaarlijks de gehouden erediensten bespreken en evalueren tijdens het koffiedrinken in 'De Rank', of tijdens een gemeenteavond.

4. Pastoraat

4.1. Visie

Wat is pastoraat?

In het woord pastoraat zit het woord pastor: herder. In de Bijbel heet God de Herder van Zijn volk en noemt Jezus Christus Zich de Goede Herder. De gemeente van Christus is kudde van de Goede Herder. Omdat Jezus als de Goede Herder omziet naar zijn schapen, is Zijn gemeente geroepen tot zorg voor elkaar. Pastoraat is vanuit liefde en oprechte belangstelling omzien naar mensen op hun levens- en geloofsweg. Dit omzien naar elkaar vindt zijn bron in Gods liefde en zorg voor ons mensen.

Taak van allen. Het omzien naar elkaar vanuit liefde en oprechte belangstelling is de taak van de gehele gemeente. De gemeente is lichaam van Christus, waarin ieder lid de ander nodig heeft (1 Cor. 12). Het veelvuldig gebruik van het begrip 'elkaar' in het Nieuwe Testament onderstreept het belang van de gemeente als gemeenschap, waarbinnen de leden echt naar elkaar omzien. De onderlinge zorg voor elkaar is van groot belang, zeker in een tijd waarin de gedachte 'ieder voor zich' hoogtij viert.

Taak van de ambtsdragers. Naast het onderling pastoraat door allen is er het bijzondere pastoraat, dat verricht wordt door predikanten en ouderlingen. Zij staan in een bijzonder ambt. De herderlijke zorg omvat het omzien naar en het opzicht hebben over de leden van de gemeente. Een belangrijke taak van de ambtsdragers is de gemeente bewust maken van de roeping tot onderling pastoraat en met het oog daarop voor de nodige toerusting zorg te dragen. Daarnaast hebben zij als taak het speciale pastoraat rond allerlei zaken als doop en avondmaal, huwelijk en gezin, ziekte en overlijden en andere crisissituaties. Naast de ouderlingen staan wijkbezoekers. Zij staan niet in een bediening maar leggen wel in een eredienst de belofte tot geheimhouding af.

4.2. Huidige situatie

Onderling pastoraat

Bronnen voor de praktijk van het onderling pastoraat in onze gemeente zijn het kring- en verenigingswerk en het koffiedrinken na afloop van de eredienst. Er is een groep, van voornamelijk vrouwen, actief in de 'hulpkring' die bejaarden bezoekt in de gemeente. Ouderen vanaf 80 jaar worden jaarlijks rond hun verjaardag bezocht door de hulpkring. Deze dienst wordt gecoördineerd door de diaconie. Gemeentelieden die met ziekte hebben te kampen, of eenzaam zijn, ontvangen als teken van meeleven van de gemeente na de morgendienst een bloemengroet.

Nieuw-ingekeenen worden verwelkomd door de wijkouderling en/of wijkbezoeker.

Pastoraat en wijkteam

In elke wijk is een wijkteam werkzaam dat bestaat uit: de wijkouderling (tevens wijkhoofd), een diaken en een wijkbezoeker. In teamoverleg wordt het bezoekwerk geregeld. Er is overleg met de predikant. Daarnaast is er (wijkgrensoverschrijdend) een hulpkring actief.

Pastoraat door predikant

De predikant draagt zorg voor het ziekenpastoraat, het rouwpastoraat, huwelijkspastoraat, dooppastoraat, pastoraat in crisissituaties (via signalen en op aanvraag) en ouderenpastoraat. De predikant bezoekt de kroonjarigen vanaf 90 jaar en de huwelijksjubilarissen vanaf 50 jaar.

Pastoraat door ouderlingen en wijkbezoekers

De ouderlingen hebben een eigen wijk met ongeveer 65 adressen. De wijkouderlingen worden terzijde gestaan door een wijkbezoeker, daar er anders van regelmatig bezoekwerk geen sprake kan zijn. De ouderlingen en/of wijkbezoekers bezoeken de kroonjarigen van 80 en 85 jaar en de huwelijksjubilea van 40 en 45 jaar.

In 2 jaar tijd probeert men de hele wijk bezocht te hebben.

Toerusting tot het pastorale werk vindt plaats tijdens het pastoraal beraad. Tevens is er hier ruimte voor uitwisseling van vreugden en zorgen omtrent het bezoekwerk.

Doelstelling van het huisbezoek

Deze is in de eerste plaats het regelmatig contact hebben met alle gemeenteleden met de bedoeling op de hoogte te zijn van wat er leeft bij de gemeenteleden omtrent God, geloof en kerk. Trefwoorden ten aanzien van de doelstelling van het huisbezoek zijn: belangstelling, contact, meeleven met de gemeenteleden als mensen en als gelovigen, hen steunen en bemoedigen en aanspreken, hen begeleiden in hun leven met God en hun staan in de gemeente.

Ontmoetingsavonden

Per wijk worden jaarlijks ontmoetingsavonden georganiseerd, veelal bij gemeenteleden thuis. De betreffende wijkouderling en/of wijkbezoeker organiseert met de predikant de avond in zijn of haar wijk. Samen met de jeugdouderling wordt een aparte avond georganiseerd voor ouders van (jonge) kinderen.

Afstemming predikant en wijkouderling/wijkbezoeker

Jaarlijks het pastorale werk bespreken. Dit kan wanneer men samenzit om de ontmoetingsavond voor te bereiden en verder zo vaak als dat daar behoefte toe is.

Pastoraat aan verschillende doelgroepen:

Ouderenpastoraat: Voor het verzorgingstehuis 'De Molenhof' is een speciale ouderling aangesteld. De overige grote groep ouderen in de gemeente wordt bezocht door predikant, ouderlingen en hulpkring. Alle jarigen vanaf 80 jaar krijgen tweemaal per jaar bezoek van de hulpkring en bij een kroonjaar krijgen ze een bloemetje van de diaconie.

De kroonjarigen die 80 en 85 jaar worden krijgen bezoek van hun wijkouderling en/of wijkbezoeker; de kroonjarigen vanaf 90 jaar worden bezocht door de predikant.

Ziekenpastoraat: De zieken in het ziekenhuis worden bezocht door de predikant.

Indien deze afwezig is, wordt dit waargenomen door de wijkouderling(en). Na thuiskomst uit het ziekenhuis worden de zieken, in overleg met de predikant, bezocht door de wijkouderling. Bij langdurige ziekte thuis, geschiedt pastoraat in onderling overleg tussen wijkouderling en predikant.

Geboorte- en dooppastoraat: Bij geboorte wordt een bezoek afgelegd door de predikant. Ook de wijkouderling/wijkbezoeker gaat op bezoek en overhandigt een kinderbijbel.

Het doopbezoek en –gesprek vindt plaats met de predikant en de (wijk)ouderling.

Rouwpastoraat: Het pastoraat bij overlijden geschiedt door de predikant. De (wijk)ouderling/wijkbezoeker is aanwezig bij de rouwdienst. De predikant bezoekt spoedig na de begrafenis opnieuw de naaste familie; daarnaast zoekt ook de wijkouderling/wijkbezoeker nog de naaste familie op.

Pastoraat verpleegtehuizen: Gemeenteleden die worden opgenomen in een verpleegtehuis buiten Zaamslag (o.a. 'Ter Schorre' in Terneuzen), worden burgerlijk en kerkelijk overgeschreven naar die gemeente. Het pastoraat valt dan onder verantwoordelijkheid van de instellingspredikant. Vanuit onze gemeente blijven we, daar waar mogelijk, ook contact houden.

Pastoraat aan gemeenteleden met bijzondere zorg:
Deze worden bezocht door de predikant.

4.3. Beleids- en aandachtspunten 2025-2030

- 4.3.1 Bezinning op de pastorale visie tijdens het Pastoraal Beraad.
- 4.3.2 Opzetten coaching wijkouderlingen en -bezoekers in groepjes en/of met de predikant.
- 4.3.3 Aandacht schenken aan onderling pastoraat. De familie- en sociale banden zijn nog vrij hecht, hetgeen waardevol is. Tegelijk zijn er nog velen binnen de gemeente die onderlinge gemeenschap en betrokkenheid missen c.q. dit niet zoeken. O.a. het na de dienst gezamenlijk koffiedrinken kan aan het onderlinge pastoraat een bijdrage leveren.
- 4.3.4 Herstructurering van het pastoraat. Realisatie eind 2025.
Bespreken binnen de ouderlingengeleding najaar 2024.
- 4.3.5 Afstemming met de hulpkring, zodat er geen dingen dubbel gebeuren.
- 4.3.6 Het maken van een plan van aanpak m.b.t. het contact met (jonge) gezinnen en jongeren. Dit in het bijzonder ook met het oog op het inschakelen van jonge gemeenteleden in het gemeentewerk. Een gemeentemorgen organiseren waarin jong en oud kan participeren.
- 4.3.7 Uitdragen dat een bezoek van de hulpkring, de ouderling, de wijkbezoeker, de diaken en de dominee, *allemaal* bezoeken van de kerk zijn.
- 4.3.8 Er zal aandacht worden geschonken aan het pastoraat onder de ambtsdragers.
- 4.3.9 Afstemmen met diaconie inz. raakvlakken tussen ouderlingen/wijkbezoekers en hulpkringmedewerkers.
- 4.3.10 Gesprek inz. ordinantie 5.3(huwelijk) en 5.4 (andere levensverbintenissen) van de kerkorde.

5. Catechese

5.1. *Visie*

Door de doop horen de jongeren bij de gemeente van Christus. Zij zijn niet alleen de toekomst, maar maken ook nu al deel uit van die kerk. In de catechese mag blijken dat er voor hen en hun gedachten aandacht en ruimte is. Tevens is het van belang hen kennis te laten maken met de kernpunten uit het geloof en het belijden van de kerk. Zij leren die te begrijpen en vorm te geven in hun eigen leven, zodat ook zij komen tot het persoonlijk belijden van hun geloof in God de Vader, het liefdevolle verzoeningswerk van de Zoon en in de werking van De Heilige Geest. Een belangrijk punt vormt de begeleiding tot het zelfstandig bijbellezen. In de catechese gaat het niet alleen om overdracht van kennis en leer, maar ook om het gesprek daarover en het leven daaruit. Het beoogt 'pastorale' catechese te zijn. Wie gelooft blijft levenslang leerling, discipel. Daarom is catechese en vorming en toerusting een wezenlijk en permanent onderdeel van het geloofs- en gemeentelven.

5.2. *Huidige situatie (catechese)*

5.2.1 *Jongerencatechese*

Helaas vindt op dit moment geen jongerencatechese plaats. Het lukte praktisch gezien niet dit vorm te geven. Wel wordt 2x per maand Next Level georganiseerd voor de jongeren vanaf de brugklas.

De catechese komt regelmatig ter sprake tijdens de kerkenraadsvergadering.

5.2.2 *Belijdeniscatechese*

Er is belijdeniscatechese. De werving hiervoor loopt via persoonlijke benadering door predikant of ouderling, bijvoorbeeld tijdens doopbezoeken, als ouders nog geen belijdenis gedaan hebben en via het kerkblad.

Inhoudelijk en qua uitvoering ligt deze catechese in handen van de predikant.

5.2.3 *Doopcatechese*

Naast de gangbare catechese is er rond de doop catechese. Bij de voorbereiding voor de doop vinden er 1 of 2 huisbezoeken plaats. Inhoudelijk en qua uitvoering ligt deze catechese in handen van de predikant.

5.3. *Beleids- en aandachtspunten 2025-2030*

- 5.3.1. We starten catechese weer op m.i.v. seizoen 2024/2025 voor de leeftijd 12 – 15 jaar. De (jeugd)ouderling gaat jongeren in deze leeftijdsklasse stimuleren om catechese te gaan volgen. Ook ouders zullen hierbij betrokken worden.
- 5.3.2. Het opbouwen van een catecheseteam met gemeenteleden (met theologische en/of pedagogisch didactische opleiding of achtergrond). Dit onder supervisie en met toerusting van de predikant.
- 5.3.3. Aan de start van het seizoen een open avond of ouderavond organiseren.
- 5.3.4. Tijdens ontmoetingsavonden het gesprek over de geloofsopvoeding stimuleren. Ook van de andere ambtsdragers wordt verwacht dat zij actief ouders en jongeren hiertoe zullen aanmoedigen, met name tijdens huisbezoeken . Tijdens de eredienst kan het thema ook aan de orde komen.
- 5.3.5. We hechten aan een goed verstaan van de rijke betekenis van de doop. Voorafgaand aan de doop vindt doopcatechese plaats door de predikant.
- 5.3.6. Ter voorbereiding op het huwelijk wordt door de predikant(en) huwelijks catechese gegeven.

6. Vorming en toerusting

6.1. Visie

De gemeente van Jezus Christus is een lerende gemeenschap. Als Jezus de opdracht geeft om het evangelie te verkondigen en de volken tot Zijn discipelen te maken (Matth. 28 : 19), ontdekken we in die opdracht een dubbel onderwijsaspect, t.w.: 'onderwijst' en 'lerende hen onderhouden'. Dat laatste aspect is de basis voor de noodzakelijke blijvende vorming en toerusting van de gemeente. Van de kring van volgelingen van Jezus, die we in Handelingen 2 tegenkomen, wordt o.a. gezegd dat zij volhardt in de leer der apostelen. De gemeente is een oefenplaats van geloof, hoop en liefde. Om dit te kunnen oefenen is kennis van en ontmoeting rondom de bijbel van wezenlijk belang. Twee aspecten zijn in het kringwerk van belang: geloofsverdieping en ontmoeting. Tevens kunnen de leden van het lichaam van Christus hun gaven ontdekken en ontwikkelen. Een zeer belangrijk aspect van vorming en toerusting is het weerbaar zijn als gemeente in een samenleving, waarin voor God steeds minder plaats is.

6.2. Huidige situatie

Het kerkelijk seizoen wordt geopend op de Startzondag met een dienst en activiteiten voor jong en oud.

In de kerkenraad is er aan het begin van elke vergadering bezinning.

Voor jongere gemeenteleden vindt vorming en toerusting plaats via Next Level.

Er is een kindernevendienst voor de kinderen in de basisschoolleeftijd en crèche voor de 0 – 4 jarigen.

Voor alle oudere gemeenteleden is er regelmatig een ouderencontactmiddag en worden er in samenwerking met de plaatselijke kerken weeksluitingen gehouden in De Molenhof.

Tijdens het winterseizoen is er een bijbelgesprekskring en ook een visiekring onder leiding van de predikant. Tevens wordt de bijbelstudiekring van vrouw tot vrouw georganiseerd.

Momenteel zijn er 2 gebedskringen.

Vier keer per jaar wordt een mannenontbijt georganiseerd.

6.3. Beleids- en aandachtspunten 2025-2030

6.3.1. Bezinning op de visie rond vorming en toerusting tijdens het Pastoraal Beraad.

6.3.2. De toerusting en het ontdekken en ontwikkelen van persoonlijke gaven een plaats geven op de agenda van de kerkenraadsvergadering.

6.3.3. Middels jaargids, kerkblad, nieuwsbrieven, website en mededelingen in de eredienst wordt melding gemaakt van het kringwerk en overige activiteiten.

6.3.4. Participatie aan activiteiten (zoals kringwerk en ‘kerk en keuken’) onder de aandacht brengen tijdens de huisbezoeken.

7. Kinder-, jeugd en jongerenwerk

7.1 Visie

De kerk heeft de verantwoordelijke taak de jongeren in de gemeente te leiden en te steunen in hun geestelijke ontwikkeling en moet erop gericht zijn in de gemeente ruimte te bieden, waarbinnen ontstaan, groei en eigentijdse uiting van het geloof mogelijk is. Een eigen plek voor de jeugd moet zowel binnen de gemeente, als in regionaal verband mogelijk zijn. Erediensten en kerkelijke activiteiten dienen mede te zijn toegeschreven op de belevingswereld van de jongeren!

Medewerking van jongeren aan de erediensten en activiteiten dient te worden gestimuleerd. Anderzijds dienen jongeren de belevingswereld van de ouderen te respecteren. Verder is de kerk verantwoordelijk voor het bijeenbrengen van jongeren zodat ze houvast hebben aan elkaar en zo de betrokkenheid van de jongeren bij de gemeente groter wordt.

Het is van belang dat er op het gebied van jeugdwerk actief wordt samengewerkt met andere PKN gemeenten in Zeeuws-Vlaanderen. De meest voor de hand liggende gemeenten zijn PKN Axel en PKN Terneuzen vanwege hun geografische ligging maar ook vanwege kerkelijke identiteit.

7.2. Huidige situatie

- 7.2.1 In de diensten is er aandacht voor de kinderen van de basisschoolgroepen. De voorganger heeft dan onderaan de kansel een gesprek met hen.
- 7.2.2 In bijzondere diensten (o.a. startdienst, jeugddiensten, afscheidsdienst voor de kinderen van de nevendienst) is er inbreng van jongeren in de dienst. Daarnaast heeft de kindernevendienst haar eigen kerstviering waarbij de gehele gemeente welkom is.
- 7.2.3 Tijdens de morgendienst wordt er crèche gehouden. Afhankelijk van de leeftijd wordt er voorgelezen uit de kinderbijbel en een kinderlied gezongen.
- 7.2.4 Tijdens de eredienst wordt er voor de basisschoolgroepen 1 t/m 4 kindernevendienst gehouden in gebouw in de consistorie en voor de groepen 5 t/m 8 in 'De Rank'. Thema's uit de methode 'Bijbel Basics' staan centraal.
- 7.2.5 Next level komt 2 x per maand tijdens de eredienst bij elkaar.
- 7.2.6 De leiding van de kindernevendienst en Next Level kan worden toegerust en ondersteund door de predikant en de jeugdouderling.
- 7.2.7 De jeugd beschikt over een ontmoetingsruimte welke is aangebouwd aan 'De Rank'.
- 7.2.8 In de herfstvakantie wordt een kinderbijbeldag georganiseerd, in samenwerking met de NGK en de CGK.

7.3. Jeugdwerk.

Het jeugdwerk binnen onze gemeente is gebaseerd op de vier pijlers: Ontmoeten, Leren, Vieren en Dienen. Deze vier pijlers funderen alle activiteiten van de kinderen en jongeren in onze gemeente. Het is niet voor niets dat deze vier aspecten werkwoorden zijn. Het gaat om de dynamiek die het jeugdwerk draagt.

Ontmoeten

De kerk is de ontmoetingsplaats bij uitstek. Allereerst als plaats om God te ontmoeten. En bovendien als ontmoetingsplaats voor jongeren en ouderen en voor jongeren onderling. In de kerk staat de eredienst centraal; die is daar in eerste instantie op gericht. Voor kinderen en jongeren spelen de jeugddiensten daarbij een bijzondere rol. Andere vormen van ontmoeting met God zijn het pastoraat, momenten van meditatie en persoonlijk gebed, het groepswerk (bijvoorbeeld clubs) en tijdens catechese. Ontmoeting met elkaar is - zeker in het jeugdwerk - een uiterst belangrijke factor. Om kinderen en jongeren te enthousiasmeren voor geloofsactiviteiten, is het groepsgevoel erg belangrijk. Het 'je gekend weten' binnen de gemeente is essentieel, net als het opbouwen van een vertrouwensband met leeftijdsgenoten. Om vragen over geloof en zingeving met elkaar te kunnen delen, is het belangrijk om elkaar te kennen. Ontmoeten is hierbij vanzelfsprekend onmisbaar. Dit maakt de activiteiten die voor de jongeren georganiseerd worden die niet direct een expliciet kerkelijk karakter hebben, dus toch erg belangrijk. Juist de informele ontmoetingsmomenten tijdens activiteiten creëren een band tussen de jongeren, die het geloofsgesprek mogelijk maakt.

Leren

Wij zijn als gemeente - naast de ouders - verantwoordelijk voor de geloofsofvoeding van de kinderen en jongeren uit onze gemeente. Dit betekent dat wij hen vertrouwd willen en moeten maken met de verhalen uit de Bijbel, met de liturgische vormen van de eredienst, met het diaconale beroep dat het evangelie op ons doet en met de geloofsvragen die uit onze traditie voortkomen. Enerzijds gaat het hier om kennisoverdracht (catechese). Het is belangrijk dat de kinderen en jongeren kennis opdoen over de traditie waarvan zij deel uitmaken. Zo beloven wij als ouders bij de doop van onze kinderen dat wij hen zullen leren 'de eigen doop te verstaan'. Maar ook de kerk speelt hierin een rol. Anderzijds gaat het bij 'verstaan' om meer dan kennis verwerven. Wij willen de kinderen en jongeren ook leren om hun eigen geloofsvragen te formuleren, om zich te verhouden tot de traditie, om met elkaar en anderen in gesprek te gaan en om hun geloof te verdiepen tot meer dan alleen het denkproces - niveau.

Vieren

De zondagse eredienst is een dienst voor heel de gemeente, jong en oud. Allerlei draden van gemeente zijn komen hier samen in de ontmoeting met God in Woord en Sacrament. De lofzang gaande houden begint bij het enthousiasmeren van de kinderen en jongeren. Daarom is er voor de basisschoolkinderen kindernevendienst en voor de jongeren vanaf de brugklas is er Next Level. We organiseren speciale diensten voor en door kinderen.

Dienen

Leven vanuit het Woord betekent omzien naar elkaar. Gericht zijn op God kan niet zonder gericht te zijn op elkaar. Het evangelie doet een diaconaal beroep op ons.

Binnen de kerk ontmoeten we mensen voor wie we de ogen niet mogen sluiten. Mensen - dichtbij en ver weg – die ons aanspreken op onze verantwoordelijkheden. We willen kinderen en jongeren bewust maken van de verantwoordelijkheid om oog te hebben voor de mensen om ons heen en de wereld waarin wij leven. Dat doen we door het structureel ondersteunen van projecten, zoals Actie Schoenendoos. Het inzamelen van geld voor projecten is op zich weer een mogelijkheid van leren en ontmoeten voor jongeren, in wisselwerking met de rest van de gemeente.

7.4. Taakomschrijving jeugdouderling.

Een jeugdouderling heeft een pastorale, communicatieve en coördinerende taak ten aanzien van kerk en jeugd. De jeugdouderling is de spil in het jeugdwerk en coördineert en communiceert tussen de verschillende delen van het jeugdwerk en kerkenraad.

- In samenwerking met anderen (predikant, ouderlingen, leiding jeugdwerk) probeert de jeugdouderling contacten met jongeren te leggen.
- De coördinatie en afstemming tussen de verschillende onderdelen van het jeugdwerk.
- De jeugdouderling stimuleert dat er regelmatig overleg is tussen de verschillende geledingen binnen het jeugdwerk.
- In het jaarlijks overleg wordt het seizoen geëvalueerd en een plan voor het komend seizoen opgesteld.
- De kerkenraad stelt middelen beschikbaar voor de vorming en toerusting van de jeugdouderling, zodat deze goed op de hoogte blijft van het werk van kerk en jeugd.
- De jeugdouderling onderhoudt contact met de kerken op Zaamslag en andere PKN gemeenten in Zeeuws-Vlaanderen.
- In verband met een goede overdracht van informatie en taken is het wenselijk dat de jeugdouderling nog enkele maanden (mits nodig) na het einde van zijn/haar ambtsperiode ondersteuning biedt aan de nieuwe jeugdouderling.

7.5. Beleids- en aandachtspunten 2025-2030

- 7.5.1 Zoeken naar vormen om jongeren meer te betrekken in de voorbereiding van erediensten in samenwerking met de predikant.
- 7.5.2 Jongeren meer betrekken bij de betekenis van het Heilig Avondmaal, b.v. via de catechisaties en het jongerenwerk.
- 7.5.3 Ouders en ouderen dienen uitgenodigd te worden om te participeren in het jeugd- en jongerenwerk. Hier ligt een taak voor de kerkenraad.
- 7.5.4 Het groeien van saamhorigheid onder de jeugd is een blijvend aandachtspunt.
- 7.5.5 Jongeren meer betrekken in het (diaconale) gemeentewerk.
- 7.5.6 Jongerenpastoraat vormgeven, door persoonlijk contact aan te gaan met de jongeren en zo te komen tot geloofsgesprekken.
- 7.5.7 Jaarlijks overleg met de jeugdouderling, predikant en vertegenwoordigers van de kindernevendienst en Next Level en het catecheseteam. De jeugdouderling roept samen voor het overleg.

8. Zending en evangelisatie

8.1. Visie

Christus is gekomen als Redder van de wereld. Met ontferming bewogen was Hij om mensen. Na zijn heengaan naar de Vader heeft Hij de opdracht aan zijn discipelen en aan ons (gemeente) gegeven om Hem te vertegenwoordigen. Jezus zegt tegen zijn discipelen: 'Zoals de Vader Mij gezonden heeft, zo zend Ik ook u'. Johannes 20: 21b. Persoonlijk en als gemeente zijn wij gezonden. De gemeente is er niet voor zichzelf, ieder heeft de roeping om in deze wereld aan alle mensen, ver weg en dichtbij, de blijde boodschap, van redding in Jezus bekend te maken. Dat wil zeggen verlorenen te zoeken en Jezus Christus als de enige Weg ten leven te verkondigen in woord, daad en levenshouding. Mensen dienen opgeroepen te worden tot geloof en bekering en leerling van Jezus te worden.

Oog hebben of krijgen voor de liefde van God voor de wereld en voor ieder mens op zich zijn daarbij belangrijke woorden. Toerusting om daar in de samenleving als lid van de gemeente en als gelovige over te spreken is belangrijk.

8.2. Huidige situatie

In onze gemeente is een zendings- en evangelisatiecommissie actief. Deze bestaat uit 5 personen, aangevuld met een diaken, daar het werk van zending en diaconie raakvlakken heeft. De activiteiten die deze commissie onderneemt zijn de volgende:

- 8.2.1. Het verwerven van gelden bestemd voor de zending en evangelisatie. Onder anderen door het houden van zendings- en evangelisatiecollecten, het bijhouden van de zendingsbussen in de kerk en het aanschrijven van gemeenteleden om een financiële bijdrage te leveren.
- 8.2.2. Aandacht vragen voor het zendingswerk dat namens de classis Delta in andere landen gebeurt.
- 8.2.3. Aandacht voor zending/werelddiaconaat in een bepaalde periode van het jaar, bijv. in de lijdensweken in samenwerking met de diaconie.
- 8.2.4. Inzamelen van lege inktpatronen voor het zendingswerk in ons eigen land via de IZB
- 8.2.5. Periodiek een zondag houden waarin het werk van de zending centraal staat. Zending- en evangelisatiecommissie bereiden met een predikant een dienst voor.
- 8.2.6. Rond Pasen en Kerst, in samenwerking met andere kerken van het dorp, verspreiden van een evangelisatieblad (Elisabethbode) met uitnodigingen tot het bijwonen van diensten en samenkomsten.
- 8.2.7. Schrijven in het kerkblad over activiteiten van zending en evangelisatie.
- 8.2.8. Tijdens het dorpsfeest samen met andere kerken een actie organiseren t.b.v. een jaarlijks wisselend (zendings) doel.

8.3. *Beleids- en aandachtspunten 2025- 2030*

- 8.3.1. Bevorderen dat mensen betrokken raken bij de zending en evangelisatie en het gesprek over zending en evangelisatie stimuleren.
- 8.3.2. De gemeente regelmatig oproepen tot gebed en offervaardigheid voor zending en evangelisatie.
- 8.3.3. Samenwerken met andere kerken (plaatselijk of bovenplaatselijk) als het gaat om evangelisatiewerk o.a. via de classis.
- 8.3.4. Rond Pasen en Kerst, in samenwerking met andere kerken van het dorp, verspreiden van een evangelisatieblad (Elisabethbode) met uitnodigingen tot het bijwonen van de samenkomsten.
- 8.3.5. Inzamelen van inktpatronen, postzegels en ansichtkaarten voor zendingswerk in eigen land.
- 8.3.6. Jaarlijks (tijdens de 40-dagentijd), in samenwerking met de diaconie, een activiteit organiseren om geld in te zamelen voor een project.
- 8.3.7. Periodiek een zondag houden waarin het werk van de zending centraal staat. Zending- en evangelisatiecommissie bereiden in overleg met een predikant een dienst voor.
- 8.3.8. Gemeente op de hoogte houden via het kerkblad en de website van de kerk over activiteiten van zending- en evangelisatie.
- 8.3.9. Samen met andere kerken tijdens het dorpsfeest een actie organiseren en daarbij actief zijn door bijv. een zangavond organiseren, het organiseren van spelactiviteiten voor de basisschoolleerlingen (en daarbij het geloof uitdragen) en/of een kraam bemensen waarin producten verkocht worden t.b.v. een jaarlijks wisselend (zendings) doel. Hiermee een stukje bewustwording creëren bij mensen over wat zending inhoudt.

9. Diaconaat

9.1. Visie

Wat is diaconaat?

Het woord diaconaat betekent dienst. We denken hierbij allereerst aan Christus, als de grote Diaken die ons heeft gediend als een knecht in heel Zijn leven. In navolging van Hem is iedere gelovige geroepen tot dienstbetoon. In de bijbel wordt met het woord 'Diaconia' alle werk in Gods koninkrijk aangeduid, maar in ons spraakgebruik heeft het allereerst betrekking op het aandacht hebben voor en omzien naar elkaar in het betonen van barmhartigheid en gerechtigheid aan naasten in nood. Deze roeping geldt zowel binnen de gemeente als naar buiten toe, zonder aanzien des persoons.

Taak van allen: De hele gemeente is geroepen tot deze dienst; ons gehele gemeentelven dient een diaconale, dienende inslag te hebben. Het is een manier van leven, in de kracht van God, uit dankbaarheid voor Gods genade. We zijn in het lichaam van Christus gesteld om elkaar te helpen en op te bouwen. In zekere zin horen wij allen diaken te zijn, door te gehoorzamen aan de opdracht: 'Dient elkaar door de liefde' (Galaten 5). Tevens strekt deze dienst zich onvoorwaardelijk en onbaatzuchtig uit naar hen die niet direct tot de gemeente behoren. Zo krijgt het evangelie 'handen en voeten'. Het gemeentelijk diaconaat krijgt vorm in collecten en voorbeden, maar ook in stille hulp onderling. Kringwerk en andere ontmoetingen kunnen hierin een bevorderende factor zijn.

Taak van de ambtsdragers: De diakenen gaan de gemeente hierin als ambtsdragers voor. Zij proberen de gemeente te motiveren en toe te rusten tot dienstbetoon (Efeze 4 : 12). Daarnaast zijn er een aantal bijzondere taken van de diakenen, waarin zij zelf de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid uitoefenen, zoals onderstaand onder 'huidige situatie' is verwoord. Hierover wordt de gemeente geïnformeerd (voorlichting en bewustmaking) en zo mogelijk ingeschakeld. De diakenen zijn in hun werk vaak afhankelijk van 'signalen'. Dit vereist een goede en discrete overlegstructuur en een diaconale antenne bij allen die bezoekwerk doen, maar niet in het minst vanuit de gemeente.

9.2. Huidige situatie

9.2.1. Samenstelling college en taakverdeling

Het college van diakenen bestaat uit 5 personen en kent naast de bestuurlijke functies van voorzitter, secretaris en penningmeester, voor nagenoeg alle beleidspunten een contactpersoon. Voor de komende beleidsperiode stellen wij ons als doel met hetzelfde aantal personen en het huidige systeem van taakverdeling voort te gaan.

9.2.2. Hulpkring

De hulpkring wordt onder leiding van de diaconie uitgevoerd met behulp van vrijwillig(st)ers. Men richt zich overwegend op bejaarden en zieken. De werkzaamheden zijn erg gevarieerd. In dit verband noemen wij o.a. bezoekwerk bij verjaardagen vanaf 80 jaar.

9.2.3. Bezorging liturgie

Voor degenen die via luisterkastjes of via internet de kerkdiensten volgen, is de liturgie te downloaden via de website van de kerk. Indien geen internetaansluiting aanwezig is wordt er naar gestreefd iedere week een liturgie te bezorgen, zodat de dienst optimaal te beluisteren is.

9.2.4. Bloemendienst

Kroonjarigen ontvangen vanaf 80 jaar een bloemenattentie. Bij huwelijksjubilea gebeurt dit om de 5 jaar vanaf een 40-jarig jubileum. Ook bij (langdurig) zieken wordt een attentie bezorgd. Daarnaast worden wekelijks de bloemen uit de kerk bij een gemeentelid bezorgd, dat daar op dat moment voor in aanmerking komt.

9.2.5. Ophaaldienst

De ophaaldienst is gericht op gemeenteleden die niet zelfstandig ter kerke kunnen gaan. Via het kerkblad wordt bekendgemaakt wie de ophaaldienst verzorgt.

9.2.6. Kerst -en Paasactie

In ziekenhuis 'ZorgSaam', verpleegtehuis 'Ter Schorre' en andere verzorgingstehuizen wordt samen met een groot aantal kerken uit de Kanaalzône een Kerstactie georganiseerd. Bejaarde gemeenteleden die nog zelfstandig wonen, rouwdragenden en zieken die nog thuis wonen, ontvangen eveneens een kerstattentie van de diaconie. Met Pasen organiseren de Gezamenlijke Diaconieën van Zaamslag een Paasgroet in de Molenhof.

9.2.7. Werelddiaconaat

Ons beleid is gericht op noodhulp bij rampen, bij voorkeur via Kerkinactie. Er kan echter ook gekozen worden voor steun via een beperkt aantal bij voorkeur christelijke organisaties. Voor werelddiaconale projecten richten wij ons, naast Kerkinactie, op instanties als bijvoorbeeld ZOA en Tear Fund.

9.2.8. Binnenlands diaconaat

Bij de binnenlandse diaconale bestedingen wordt mede rekening gehouden met adviezen en suggesties van 'hogere' diaconale instanties, zowel landelijk als in classicaal verband. Tevens beoordeelt de diaconie éénmaal per jaar de lijst van giften uit het vorige jaar aan 'overige instellingen', om te beoordelen of deze opnieuw voor steun in aanmerking komen.

9.2.9. Oost-Europa-comité

Het Oost-Europa comité zamelt geld en goederen in die ten goede komen aan mensen in Oost-Europa die hulpbehoevend en/of ziek zijn. Indien mogelijk wordt er samengewerkt met de lokale kerkgemeenschappen. Het comité heeft eigen financiële middelen maar opereert onder de verantwoordelijkheid van de diaconie.

9.2.10. Diaconaal Werkverband Oost-Zeeuws Vlaanderen + IDO

De vergaderingen van het diaconaal werkverband worden bezocht door twee vaste diakenen, welke het aldaar besprokene rapporteren in de diaconievergadering volgend op de vergadering van het werkverband. Naast het werkverband maken we ook deel uit van het Interkerkelijk Diaconaal Overleg (IDO), een aantal verschillende geloofsgemeenschappen uit de Kanaalzone of wel 'groot-Terneuzen' die, voorlopig, tot doel heeft mensen aan de rand van de samenleving tijdens de kerstdagen van een passend kerstpakket te voorzien. E.e.a. gebeurt in samenwerking met diverse maatschappelijke instellingen in Terneuzen.

Met de Voedselbank Zeeuws-Vlaanderen wordt samengewerkt in het kader van:

Actie Vakantietas: jaarlijks worden vakantietasjes gevuld voor kinderen van gezinnen die daarvoor in aanmerking komen.

Voedselacties: in de loop van het jaar worden enkele inzamelingen georganiseerd van specifieke voedingsmiddelen (melk, olijfolie, pasta, rijst e.d.)

De stichting **Aan-Z** heeft een 'noodpot' ten behoeve van dikwijls acute hulpvragen, waarin de gangbare regelingen niet voorzien. Via het Werkverband wordt geholpen deze op peil te houden.

Jaarlijks organiseert het Werkverband een vakantiereis voor ouderen. Deelnemers betalen die in principe zelf. Waar nodig kan financiële ondersteuning worden geboden. Bijdragen via het Werkverband worden omgeslagen over de deelnemende gemeenten naar rato van het aantal belijdende leden.

9.2.11. Minderheden, arbeidsongeschikten, werklozen, asielzoekers, e.d.

In onze dorpsgemeenschap hebben wij tot nu toe slechts sporadisch met deze typisch diaconale doelgroepen te maken gehad. Er is tot op heden geen specifiek beleid voor ontwikkeld. Wel ziet de diaconie het uiteraard als haar taak om in voorkomende gevallen, hier, in samenwerking met de leden van de GDZ, de stichting Present en eventuele andere daarvoor in aanmerking komende instanties, direct met de haar ten dienste staande mensen en middelen op in te spelen.

9.2.12. Financiën

De diaconie geniet haar inkomsten enerzijds uit de wekelijkse collectes en een aantal extra-collectes en anderzijds uit het aan haar toevertrouwde vermogen. Het beleid is erop gericht de inkomsten ook daadwerkelijk diaconaal te besteden. De diaconie streeft geen vermogensgroei na. De gelden worden zodanig belegd dat continuïteit en regelmaat in de opbrengsten en giften zijn gewaarborgd.

9.2.13. Vergaderingen

Het college van diakenen vergadert minimaal zes keer per jaar. Tevens nemen de diakenen deel aan de kerkenraadsvergaderingen.

9.2.14. G.D.Z.

In Zaamslag zijn we een werkverband met de andere diaconieën van Zaamslag aangegaan.

(G.D.Z.) Doel van deze samenwerking is: mensen, die niet tot een Zaamslags kerkgenootschap behoren, met maatschappelijke of andere problemen bij te staan. Ook organiseert het G.D.Z. de maandelijkse maaltijd 'Kerk en Keuken'. Er wordt zoveel mogelijk samengewerkt om diaconale doelen te verwezenlijken.

Bij de Nederlandse Gereformeerde Kerk aan de Terneuzensestraat staat een 'voedselkast'. De gezamenlijke diaconieën delen hiervoor de verantwoordelijkheid en zorgen bij toerbeurt dat deze steeds voldoende wordt bevoorrad.

9.3. Beleids- en aandachtspunten 2025 - 2030

9.3.1. Het belangrijkste voornemen van de diaconie is haar huidige uitgebreide takenpakket zo zorgvuldig mogelijk uit te voeren en daar waar mogelijk te optimaliseren. Daarnaast beleid te ontwikkelen dat ons toestaat mensen binnen en buiten onze dorpsgemeenschap, i.v.m. de steeds voortdurende grote maatschappelijke veranderingen, adequaat te kunnen helpen (zie ook 9.2.10 en 9.2.11).

9.3.2. Het overleg met de twee andere kerkgenootschappen in Zaamslag te optimaliseren.

9.3.3. Nadere bezinning over de invulling van het jeugddiaconaat binnen de gemeente en het eventueel benoemen van een jeugddiaken.

9.3.4 De samenwerking, zoals onder meer beschreven onder de punten 9.2.10 en 9.2.14 te continueren, waar nodig te intensiveren en alert te blijven op nieuwe situaties die onze diaconale aandacht en inzet vereisen.

9.3.5 Met de ZEC zal afstemming plaatsvinden inzake het aspect 'werelddiaconaat'.

10. Kerkrentmeesters

10.1. Visie

Het college van kerkrentmeesters ziet het als haar voornaamste taak om ondersteunend bezig te zijn bij het verwezenlijken van de opdracht die wij ons als gemeente stellen, te weten:

De verkondiging van het Evangelie.

Zij heeft daarom als taak het beheer van de kerkelijke gelden, de roerende en onroerende goederen, de gebouwen en de ledenadministratie.

Prioriteit wordt gegeven aan een optimale pastorale bearbeiding van de gemeente.

Mede daartoe stellen de kerkrentmeesters zich ten doel het instandhouden van de hiervoor benodigde predikantsplaats.

Een goed beheer houdt in een zorgvuldig omgaan met de binnengekomen gelden, de goederen en de gebouwen. Aangedragen voorstellen worden getoetst op financiële haalbaarheid.

Verder draagt zij zorg voor de geldwerving ten behoeve van beoogde plannen, die door de kerkenraad als geheel worden gedragen.

10.2. Huidige situatie

10.2.1. Taken van de kerkrentmeesters

- Het opstellen van een begroting voor het totaal aan kerkelijke activiteiten voor zover deze onder verantwoordelijkheid van de kerkrentmeesters vallen.
- Het afleggen van financiële verantwoording aan de hand van een jaarrekening, die in het voorjaar wordt aangeboden aan de kerkenraad.
- Het werven van gelden voor de uitvoering van bovengenoemde kerkelijke activiteiten.
- Het beheren van de kerkelijke goederen en gebouwen.
- Het bijhouden van de ledenadministratie.
- Het personeels- en vrijwilligersbeleid, waarbij valt te denken aan tuinman(nen), kosters, organisten en administrateur, vrijwilligers voor schoonmaak, voor rondbrengen en ophalen van materiaal bij financiële acties, enz.
- Het beheren van het archief van de gemeente.
- Het bijhouden van de registers van de gemeente.
- Het beheren van de verzekeringsportefeuille.

10.2.2. Geldwerving

Op verschillende manieren wordt de gemeente benaderd c.q. ontvangen de kerkrentmeesters de benodigde gelden voor de instandhouding van het gemeentewerk, t.w.:

- de vrijwillige bijdrage (actie Kerkbalans);
- de wekelijkse collectes tijdens de eredienst;
- de extra-collectes met de bestemming 'onderhoud gebouwen';
- het verjaardagfonds;
- het innen van de Solidariteitskas;
- het houden van de paascollecte en de oudejaarscollecte;
- het ontvangen van schenkingen, giften en legaten;

- het incidenteel organiseren van een actie met een specifiek doel.

10.2.3. Besteding van de gelden

De gelden worden gebruikt voor een ongestoorde voortgang van het evangeliewerk in de gemeente. Grote uitgaven zijn de kosten van het instandhouden van de predikantsplaats en het onderhoud aan de gebouwen.

10.2.4. Beheer van goederen en gebouwen

- Landerijen
De landerijen welke in bezit zijn, worden grotendeels verpacht. Regelmatig vindt er pachtherziening plaats.
- Onderhoud kerkgebouw en inventaris (Plein)
De kerkrentmeesters zijn aangesloten bij de 'Stichting behoud kerkelijke gebouwen in Zeeland'. Deze stichting adviseert desgevraagd bij het opstellen en uitvoeren van onderhoudsplannen.
Het kerkgebouw wordt jaarlijks door de 'Stichting Cultureel Erfgoed Zeeland' geïnspecteerd. Het rapport van deze inspectie wordt gebruikt bij het stellen van prioriteiten voor het onderhoudswerk en als input voor het Meerjarenonderhoudsplan.
Het orgel wordt minimaal éénmaal per jaar gestemd door een gespecialiseerde firma.
De installatie voor geluid, beamen van beeld en tekst en streamen van kerkdiensten wordt bediend door een aantal vrijwilligers. Voor onderhoud wordt een beroep gedaan op een professioneel bedrijf.
- Onderhoud van de pastorie en verenigingsgebouw
Ook voor het onderhoud van pastorie en verenigingsgebouw wordt gebruik gemaakt van een Meerjarenonderhoudsplan. Voor plotseling dringend onderhoud kan door de pastoriebewoners direct contact opgenomen worden met de voorzitter van het college van kerkrentmeesters.
Groot onderhoud zal veelal plaatsvinden op het moment dat de pastorie niet bewoond wordt.

10.2.5. Ledenadministratie

Het ledenbestand wordt bijgehouden middels de gegevensinvoer vanuit de LRP. De ledenadministrateur zorgt voor het doorgeven van mutaties aan de predikant en de ouderlingen, zodat deze hun bestand 'up-to-date' kunnen houden. Zo nodig zal de ledenadministrateur de systeemaanpassingen volgen. Ook de mutatiegegevens voor het verjaardagsfonds worden door de ledenadministrateur aangeleverd.

10.2.6. Personeelsbeleid

De kerkrentmeesters zorgen zo nodig voor taakomschrijvingen voor de administrateur, koster(s), beheerder "Rank", schoonmaaksters, organist(en), tuinman en beamerdriver. Voornoemde taken worden, onder verantwoordelijkheid van de kerkrentmeesters, uitgevoerd door vrijwilligers. Zij ontvangen, naast een vergoeding voor gemaakte onkosten, (in een aantal gevallen) daartoe een periodieke vrijwilligersvergoeding.

Jaarlijks wordt door een aantal kerkenraadsleden een Jaargesprek met de predikant gehouden. (werkwijze zoals voorstel landelijke kerk)

Overleg met koster(s), organisten, beamerdrivers, beheerder verenigingsgebouw, schoonmaakvrijwilligers gebeurt veelal incidenteel "in de wandelgangen". Indien nodig wordt

overleg tijdens een agendapunt in de kerkrentmeestersvergadering gepland.

De kerkrentmeesters zijn aanspreekpunt voor vrijwilligers en anderen als het gaat om tekortkomingen / defecten aan gebouwen/inventaris.

10.3. Beleids- en aandachtspunten 2025- 2030

Bij het opstellen van de beleids- en aandachtspunten voor de komende periode is -ook middels de meerjarenbegroting in FRIS- gekeken naar de huidige en te verwachten opbouw van het ledenbestand en de hoogte van de vrijwillige bijdrage van de onderscheiden leeftijdsgroepen, alsmede naar de te maken kosten voor de instandhouding van de gemeente.

10.3.1. Uitvoeren en regelmatig “updaten” van het Meerjarenonderhoudsplan voor 10 jaar voor de gebouwen. De rapporten van de Stichting Cultureel Erfgoed Zeeland dienen daarbij als ondersteuning.

Het uitvoeren van dit plan dient mede als een richtlijn voor de jaarlijkse begroting.

Op de balans is opgenomen een onderhoudsvoorziening waar jaarlijks op grond van het MOP aan gedoteerd wordt.

10.3.2. Het continueren en eventueel uitbreiden van de berichtgeving van de kerkrentmeesters aan de gemeenteleden. Te denken valt aan de actie kerkbalans, het verjaardagfonds, begroting en rekening en het bovengenoemde onderhoudsplan.

10.3.3. Gemeenteleden die drie jaar niet, of slechts minimaal, bijdragen, aanschrijven of anderszins aansporen tot het bijdragen van hun financiële steun. Naar aanleiding van de actie kerkbalans zullen gemeenteleden worden herinnerd aan hun toezeggingen en in voorkomende gevallen ook uitleg ontvangen over de verhouding tussen hun bijdrage en het bedrag dat een ingeschreven lid de gemeente kost.

10.3.4. Aanbrengen van een plaats waar ook mensen in rolstoel de kerkdienst kunnen bijwonen.

10.3.5. Archiefbeheer optimaliseren door na te denken over archivering van online bestanden in de cloud .

10.3.6. Uitvoeren en invoeren van activiteiten die te maken hebben met “Veilige gemeente”. (o.a. aanvragen VOG en aanstellen vertrouwenspersoon)

11. Beleid voor een veilige gemeente

De kerkenraad van de Protestantse gemeente Zaamslag heeft in haar vergadering van dinsdag 17 oktober 2023 vastgesteld dat ze volledig aansluit bij het gestelde in de generale regeling 16 : “Veilige gemeente” van de kerkorde.

Naast bewustzijn en een respectvolle omgang met elkaar is het goed om als gemeente op dit gebied duidelijke regels en beleid te hebben. In dit beleid is opgenomen:

- Het hanteren van een gedragscode/omgangsregels.
- Het aanstellen van gekwalificeerde vertrouwenspersonen per ring van gemeenten.
- Een VOG aanvragen voor vrijwilligers/ambtsdragers die met kwetsbare mensen werken of leidinggevende taken hebben en voor predikanten en kerkelijk werkers, verbonden aan een gemeente.

De gedragscode:

Algemeen:

Voor een veilige gemeente zijn we samen verantwoordelijk. Met elkaar spreken we daarom deze gedragscode af. Voor iedereen binnen en buiten onze eigen gemeenschap zijn we hierop aanspreekbaar.

Deze gedragscode is opgesteld ter bescherming van alle leden van de kerk en dus ook ter bescherming van de vrijwilligers zelf.

Deze gedragscode geldt voor alle vrijwilligers op elk terrein van het kerkenwerk.

Deze gedragscode wordt bij de benoeming of aanstelling aan de vrijwilliger overhandigd en met haar/hem besproken. De vrijwilliger wordt tevens geïnformeerd over het beleid veilige gemeente.

De vrijwilliger verklaart zich door de acceptatie van de taak c.q. functie akkoord met de inhoud van de gedragscode vrijwilligers en het beleid veilige gemeente.

1. Veilige omgeving

We werken samen aan een omgeving en een sfeer waarbinnen iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt en vrijuit het geloof kan beleven.

2. Respect

We respecteren elkaar en anderen. We benaderen de ander niet op een manier die haar of hem in waardigheid en integriteit aantast. Dit geldt in het bijzonder voor minderjarigen en andere kwetsbaren. Extra zorgvuldig zijn we bij pastorale en diaconale contacten, omdat we weten dat machtsverschillen hier een rol kunnen spelen.

3. Geheimhouding

We gaan zorgvuldig om met vertrouwelijke (waaronder persoonlijke) informatie of gegevens van anderen, waaronder alles waarop onze geheimhoudingsplicht betrekking heeft.

4. Persoonlijke integriteit

We respecteren de rechten van de ander. We berokkenen de ander geen schade. We gebruiken geen fysiek of mentaal geweld.

5. Lichamelijke integriteit

We respecteren elkaars lichamelijke integriteit. We zijn terughoudend in fysiek contact.

6. Privacy

We respecteren de privacy van de ander.

7. Taalgebruik

Ons taalgebruik is respectvol. We stellen geen ongepaste vragen en maken geen ongewenste (seksueel getinte) opmerkingen over het persoonlijk leven of uiterlijk van de ander.

We praten met respect over de ander, ook via de sociale media. Ook wanneer de ander niet aanwezig is. We roddelen niet en maken geen beschadigende grappen of opmerkingen over anderen.

8. Financiële belangen

We vermijden elke vorm van belangenverstrengeling, in het bijzonder op financieel terrein. Met giften gaan we zorgvuldig om, zowel bij het aannemen als bij het doorgeven.

9. Seksueel misbruik

We volgen in geval van (seksueel) misbruik door vrijwilligers of beroepskrachten, of bij vermoedens daarvan, het *Protocol voor gemeenten die geconfronteerd worden met (seksueel) misbruik in pastorale en gezagsrelaties*. Onder seksueel misbruik wordt verstaan: iedere vorm van grensoverschrijdend gedrag, misbruik van macht of vertrouwen, waarbij een machtsverschil of een afhankelijkheidsrelatie bestaat tussen de benadeelde en de beschuldigde, waarbij de beschuldigde een vrijwilliger of beroepskracht binnen de Protestantse Kerk in Nederland is. Alle seksuele handelingen, contacten en relaties tussen een vrijwilliger en een minderjarige zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.

10. Een cultuur van openheid

We zetten ons in om samen te werken aan een cultuur van openheid. Dat draagt bij aan de gemeente als een veilige omgeving. We zijn alert en spreken elkaar aan wanneer we signalen opvangen of situaties van ongewenst gedrag meemaken.

Wanneer we aarzelen over de aanvaardbaarheid van gedrag van onszelf of een ander, kunnen we contact zoeken met een van de vertrouwenspersonen.

PLAATSELIJKE REGELING TEN BEHOEVE VAN HET LEVEN EN WERKEN VAN DE PROTESTANTSE GEMEENTE TE ZAAMSLAG

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers algemeen
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3.	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
6.4.	Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen
7	Overige bepalingen
	Ondertekening

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 6 februari 2025

§ 1 Samenstelling van de kerkenraad

1.1. Voor de samenstelling van de kerkenraad is het bepaalde in Ord. 4.6 van toepassing.

De kerkenraad bestond / bestaat uit de volgende ambtsdragers:

predikant	1
ouderlingen	11 (incl. scribe en jeugdouderling) thans: 3 vacatures
ouderlingen-kerkrentmeester	5
diakenen	5
Totaal	22

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

2.1.1. De verkiezing van ambtsdragers vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in Ordinantie 3.1 t/m 3.7

2.1.2. De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden.

2.1.3. Regels voor het stemmen

- De stemming geschiedt schriftelijk.
- Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

2.1.4. Stemmen bij volmacht.

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

§ 2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1. De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in Ord. 3.6 en 3.7.

2.2.2. De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in de periode oktober t/m december. Bevestiging vindt zo mogelijk plaats in de maand januari van het daarop volgend jaar.

2.2.3. De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3.6.3, wordt tenminste vier weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan met aankondiging in het kerkblad en afkondiging in de kerkdiensten op ten minste twee zondagen.

2.2.4. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.5. Ouderlingen en diakenen worden gekozen door middel van een stembusverkiezing.

2.2.6. De benoemden ontvangen zo spoedig mogelijk bericht van hun benoeming. Hen wordt een tijd gegeven van zeven dagen om te beslissen of zij hun roeping tot het ambt aanvaarden.

2.2.7. De uitslag hiervan wordt op de eerst volgende zondag na de gestelde termijn van beslissen in de kerkdienst en bovendien in het kerkblad bekend gemaakt.

2.2.8. De ambtstermijn loopt van 1 januari van het jaar van bevestiging tot en met 31 december van het jaar van aftreden.

2.2.9. De kerkenraad stelt een rooster van aftreden zodanig vast dat aan het eind van elk oneven jaar ten naaste bij de helft van het aantal ouderlingen en diakenen aftreedt.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

2.3.1. De verkiezing van een predikant vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in Ord. 3.3. t/m 3.5.

2.3.2. Overeenkomstig het gestelde in Ord. 3.4.7 worden predikanten verkozen door de kerkenraad.

2.3.3. De beroepingscommissie stelt een concept-profielchets op van gemeente en predikant. De kerkenraad stelt de profielchets vast.

2.3.4. De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3.3.6., wordt door de kerkenraad gedaan met aankondiging in het kerkblad en afkondiging in de kerkdiensten op tenminste twee zondagen.

De aanbevelingen dienen uiterlijk binnen acht dagen na de laatste afkondiging ingediend te worden bij de scribe van de kerkenraad.

2.3.5. De beroepingscommissie zal tenminste één dienst bijwonen, waarin de mogelijk te verkiezen en beroepen predikant voorgaat. Bovendien zal de commissie met betrokkenen in gesprek gaan.

2.3.6. De beroepingscommissie brengt zo spoedig mogelijk verslag uit van haar bevindingen aan de kerkenraad.

2.3.7. Na overleg met de beroepingscommissie bepaalt de kerkenraad welke predikant of predikanten in aanmerking kom(t)(en) om beroepen te worden.

Daarna vindt de verkiezing plaats door de kerkenraad. De betrokkene(n) ontvang(t)(en) daarvan zo spoedig mogelijk bericht.

2.3.8. De naam van de gekozen wordt op de eerstvolgende zondag daarna in de kerkdienst en bovendien in het kerkblad aan de gemeente bekendgemaakt.

2.3.9. Indien er geen bezwaren zijn ingebracht tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, zoals vermeld in Ord. 3.4.10, wordt het beroep door de kerkenraad op de gekozen predikant uitgebracht. De gemeente wordt op de eerstvolgende zondag daarvan op de hoogte gesteld en er volgt een mededeling in het kerkblad. De beroepen predikant wordt daarna uitgenodigd voor een ontmoeting met de gemeente.

2.3.10. Nadat de beroepene schriftelijk aan de kerkenraad de beslissing op het uitgebrachte beroep heeft medegedeeld, wordt de gemeente op de eerstvolgende zondag daarvan op de hoogte gesteld en volgt er een mededeling in het kerkblad.

§ 3 De werkwijze van de kerkenraad

3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert tenminste 6 maal per jaar.

De kerkenraadsvergaderingen worden voorbereid door het moderamen van de kerkenraad.

Naast deze voorbereidende vergaderingen komt het moderamen zo vaak bijeen als voor het afhandelen van de lopende zaken noodzakelijk is.

3.2. De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 10 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Verkiezing moderamen

De in ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van de maand januari.

3.5. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.4 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.6. De gemeente kennen in en horen over.

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.7. De kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.

3.8. Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

3.9. De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies/ personen:

- Zendings- en evangelisatiecommissie
- Commissie Kindernevendienst / next level
- Wijkbezoekers / Hulpkring

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

3.10 Jaargesprek

Enkele kerkenraadsleden (in wisselende samenstelling) houden jaarlijks in het voorjaar het jaargesprek met de predikant.

§ 4 Besluitvorming

4.1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

4.2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

4.3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4.4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

§ 5 De kerkdiensten

5.1. De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de kerk: Plein 2, 4543 BH Zaamslag.

Voor de kerkdiensten draagt de kerkenraad de verantwoordelijkheid. Dit wordt tot uitdrukking gebracht door de ambtelijke aanwezigheid van leden van de kerkenraad naast de voorganger.

Naast de reguliere wekelijkse diensten zijn er kerkdiensten op: 1^e Kerstdag, Goede Vrijdag, Hemelvaartsdag, Bid- en dankdag en op Oudejaarsavond.

De gemeente kan tevens samenkomen ter gelegenheid van bijzondere gebeurtenissen in de wereld, de kerk, de gemeente en het leven van gemeenteleden.

Op gezette tijden worden er ook diensten gehouden in het verzorgingshuis 'De Molenhof'.

5.2. Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden. Uitgangspunt hierbij is, dat tenminste één doopouder de doopvragen bevestigend kan beantwoorden, waarbij deze doopouder zelf dooplid of belijdend lid is.

5.3. Tot de deelname aan het avondmaal worden belijdende leden toegelaten. Uitgangspunt hierbij is dat eenieder die belijdenis van het geloof heeft afgelegd en dus belijdend lid is, welkom is aan de tafel des Heren. Dit geldt ook voor hen die te gast zijn in ons midden.

Buitengewone omstandigheden kunnen van dien aard zijn dat deelname aan het avondmaal in een reguliere kerkdienst niet mogelijk is. Onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad kunnen leden op een andere plaats en/of een ander tijdstip deelnemen aan het avondmaal. Hierbij moet gedacht worden aan omstandigheden van pastorale aard, ernstige ziekte, mensen in een terminaal stadium, of anderszins.

5.4. Ten aanzien van het (in)zegenen van levensverbintenissen conformeren wij ons aan de ordinanties 5.3 en 5.4 van de kerkorde.

§ 6.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

6.1.1. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 5 leden.

6.1.2. In principe bestaat het college van kerkrentmeesters uit ouderlingen-kerkrentmeester.

6.1.3. De ouderlingen-kerkrentmeester worden in principe vrijgesteld van het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg.

6.1.4. Tijdens de eerste collegevergadering van de kerkrentmeesters in het nieuwe jaar wijst het college uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Tevens wijst het college uit zijn midden of uit de kerkenraad een afzonderlijke plaatsvervanger aan voor zowel de voorzitter als voor de secretaris.

6.1.5. Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

De administrateur kan de vergaderingen van het college bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.6. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5000,- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

Ten aanzien van (her)beleggingen, anders dan op spaarrekeningen en/of Nederlandse staatsobligaties, is de goedkeuring van de kerkenraad nodig.

6.1.7. Het college van kerkrentmeesters stelt een interne organisatieregeling (zie ord. 11.2) op over de onderlinge taakverdeling, werkwijze en bevoegdheden en zendt deze ter kennisname aan de kerkenraad. Wijzigingen met betrekking tot de taakverdeling en werkwijze worden zo spoedig mogelijk aan de kerkenraad medegedeeld.

6.1.8. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging.

Volgens ord. 11.5.1. en 11.5.3. geldt: De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen of door hun plaatsvervangers. (zie punt 6.1.4.)

In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de kerkenraad tezamen of door hun plaatsvervangers. (zie punt 3.5)

§ 6.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

6.2.1. Het college van diakenen bestaat uit 5 leden.

6.2.2. Tijdens de eerste vergadering van het college van diakenen in het nieuwe jaar wijst het college uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Tevens wijst het college uit zijn midden of uit de kerkenraad een afzonderlijke plaatsvervanger aan voor zowel de voorzitter als voor de secretaris.

6.2.3. Het college van diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur kan de vergaderingen van het college bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.4. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 2500,- per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

Ten aanzien van (her)beleggingen, anders dan op spaarrekeningen en/of Nederlandse staatsobligaties, is de goedkeuring van de kerkenraad nodig.

6.2.5. Het college van diakenen stelt een interne organisatieregeling (zie ord. 11.3) op over de onderlinge taakverdeling, werkwijze en bevoegdheden en zendt deze ter kennisname aan de kerkenraad. Wijzigingen met betrekking tot de taakverdeling en werkwijze worden zo spoedig mogelijk aan de kerkenraad medegedeeld.

6.2.6. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

§ 6.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden - begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening:

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening kunnen deze stukken gedurende een week worden ingezien door gemeenteleden.

Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scribe van de kerkenraad.

§ 6.4 Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

In deze paragraaf worden nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen genoemd, zoals deze in de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland zijn aangegeven. Deze vermelding is bedoeld om een indruk te geven van de taken die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters resp. diakenen en die in de voorgaande paragrafen van deze plaatselijke regeling nog niet zijn genoemd.

Kerkrentmeesters:

6.4.1. Voor de – nog niet eerder genoemde - overige taken van het college van kerkrentmeesters geldt het bepaalde in Ordinanties 3.5.3.; 3.10.2; 3.28.2; 4.8.5.; 5.6.2; 5.7 en 5.8.

ord. 3.5.3. (beroeping van predikanten)

Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scribe van de kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters. Ord. 3.10.2.

Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters,

- de verzorging van de **vermogensrechtelijke aangelegenheden** van de gemeente van niet-diaconale aard,
- het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

Ord. 3.28.2. (m.b.t. kerkrentmeesters)

De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;

Ord. 4.8.5. (m.b.t. kerkrentmeesters)

De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een **beleidsplan** op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Ord. 5.6.2.

De **kerkmusicus** wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

Ord. 5.7.1. en 5.7.2.

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door één of meerdere **kosters**.
2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

Ord. 5.8.

1. De zorg voor het **kerkgebouw** en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.
2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.

Diakenen:

6.4.2. Voor de – nog niet eerder genoemde - overige taken van het college van diakenen geldt het bepaalde in Ordinantie 3.11.1.; 3.28.2.; 4.8.5.; 7.3.1; 8.3.3 en 8.3.4.

Ord. 3.11.1.

Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
- de dienst aan de Tafel van de Heer;
- het mede voorbereiden van de voorbeden;
- het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
- het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
- het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

Ord. 3.28.2. (m.b.t. diakenen)

De **kerkelijke medewerkers** worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

-voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;

Ord. 4.8.5. (m.b.t. diakenen)

De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een **beleidsplan** op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

Ord. 7.3.1.

1. Het **avondmaal** wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.

De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

Ord. 8.3.3. en 8.3.4.

3. De **diaconale zorg** in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.

4. De gemeente vervult haar **diaconale opdracht** elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

§ 7. Overige bepalingen

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de kerkenraad.

Gedaan te Zaamslag op 6 februari 2025.

Namens de Protestantse Gemeente Zaamslag

M.J. Hamelink, preses

P. van Es, scriba

TAAKOMSCHRIJVING WIJKBEZOEKERS

Pastoraat

In het woord pastoraat zit het woord pastor: herder. God toont zich in zijn zorg voor mensen als de Herder. *“Hij zelf ziet naar zijn schapen om” (Ezechiël 34)*. Jezus noemt zichzelf *de Goede Herder. (Johannes 10)*. De gemeente van Christus mag vergeleken worden met de kudde van de Goede Herder. Omdat Jezus als de goede Herder omziet naar zijn schapen, is zijn gemeente geroepen tot zorg voor elkaar. Pastoraat is vanuit liefde en oprechte belangstelling omzien naar elkaar binnen de gemeente van Jezus Christus, tot opbouw van het geloof en van de onderlinge gemeenschap. Dit omzien naar elkaar vindt zijn bron in Gods liefde en zorg voor ons mensen.

Taak van allen

Het omzien naar elkaar vanuit liefde en oprechte belangstelling is de taak van de gehele gemeente.

Bijzonder pastoraat

Naast het onderlinge pastoraat door allen is er het bijzondere pastoraat, dat verricht wordt door predikant, ouderlingen en wijkbezoekers.

Predikant en ouderlingen zijn bevestigd in hun ambt. Wijkbezoekers zijn geen ambtsdrager, maar leggen in een eredienst de belofte tot geheimhouding af.

Wijken.

De gemeente is verdeeld in negen wijken. Iedere wijk bestaat uit ongeveer een bestand van ca. 50 adressen. M.u.v. De Molenhof; dit zijn ca. 15 adressen.

Wijkteam.

Een wijkteam bestaat uit een aantal mensen die de zorg voor een bepaalde wijk hebben, ieder naar haar/zijn eigen verantwoordelijkheid: 1^e de predikant, 2^e ouderling, 3^e de wijkbezoeker, 4^e op diaconaal gebied, de diaken, 5^e mensen van de hulpkring.

Bezoeken

In geval van bepaalde situaties, zijn de ouderlingen en predikant(en) de eerst aangewezen personen om mensen te bezoeken.

Voor het reguliere bezoekwerk kunnen ouderlingen en wijkbezoekers in onderling overleg een onderverdeling van de wijk maken van adressen die bezocht worden. Aan te bevelen is om een wijk in tweeën te splitsen, het ene gedeelte voor de ouderling, het andere voor de wijkbezoeker. De ouderling is de eerst verantwoordelijke voor heel haar/zijn wijk.

Ouderlingen en wijkbezoekers proberen minimaal ieder adres eens in de twee jaar te bezoeken. Wijkbezoekers proberen, naar vermogen, op de hoogte te zijn van wat speelt bij mensen persoonlijk of in de gezinnen die aan hun zorg zijn toevertrouwd. Dit kan zich uiten in het vaker bezoeken dan eens in de twee jaar van de betreffende persoon of gezin.

Door de bezoekers wordt een eenvoudig registratiesysteem bijgehouden met de gegevens van het gezin of persoon die bezocht wordt en wanneer een bezoek gebracht werd. Eventueel aangevuld met enkele bijzonderheden voor de bezoeker zelf.

Doel van het bezoek

U komt namens de Heer, dat wil zeggen dat u zich ook als wijkbezoeker aankondigt.

U staat niet boven mensen, maar mag een eindje mee oplopen in hun privé-leven. Dat houdt in dat u belangstellend bent voor de mensen met wie u een gesprek aangaat. U leeft met hen mee. Menszijn is niet zomaar iets, ons leven speelt zich af ten overstaan van God onze Schepper. In de vreugden van mensen en in de zorg van hen komt het geloof in God ter sprake. Wij mogen elkaar dan steunen, bemoedigen, en soms een weg wijzen, voor elkaar bidden, en/of een woord uit de bijbel aanreiken.

Overleg en vorming.

- Wijkouderling en - bezoeker overleggen samen wie wat doet en waar. Zijn er specifieke problemen, dan wordt overlegd met de predikant..Diakenen of mensen van de hulpkring kunnen gevraagd worden om iets te doen. Diakenen, of mensen van de hulpkring en ook de predikant kunnen op hun beurt de ouderling of bezoeker attenderen op mensen in die bepaalde wijk dat zij bezoek nodig hebben.
- Drie keer per jaar komen de wijkouderlingen en -bezoekers bijeen in het Pastoraal Beraad.
- In het Pastoraal Beraad komt aan de orde: een moment van bezinning, bijv. het bijbelgedeelte dat gelezen wordt, wordt verder besproken. Een specifiek onderwerp dat te maken heeft met pastoraat. Een boekje kan dienstbaar zijn. Ervaringen van het bezoekwerk worden uitgewisseld. Het gebed voor elkaar en voor de mensen die aan de zorg zijn toevertrouwd.
- Door een predikant wordt ondersteuning gegeven. Eén keer, zo mogelijk twee keer per jaar, zal een gesprek plaatsvinden van predikant en wijkouderling/-bezoeker.

Verbintenis

Met het oog op de continuïteit heeft het de voorkeur dat een wijkbezoeker dit werk een aantal jaren doet.

10 oktober 2024

Ter aanvulling:

Wijkbezoeker bezoekt in eigen wijk:

- gemeenteleden volgens afstemming met wijkouderling. Hiervan ook
 - ** - kroonjarigen van 80 en 85 jaar
 - ** - huwelijksjubilea 40 en 45 jaar
 - ** - zieken die thuisgekomen zijn uit het ziekenhuis (in overleg met de predikant)

TAAKOMSCHRIJVING VAN DE HULPKRING

Diaconaat

In het woord diaconaat zit het werkwoord "dienen", "ondersteunen". Christus als de grote Diaken heeft de mensen in heel zijn leven gediend: "Ik ben in uw midden als iemand die dient." (*Lucas 22: 27*). Hij is Degene die mensen roept tot dienstbetoon, Hij is ook het voorbeeld.

Taak van allen

In navolging van Hem is ieder in de gemeente geroepen tot dienstbetoon, ondersteuning. Deze roeping geldt zowel binnen de gemeente als naar buiten toe, zonder aanzien des persoons.

Wijk

De gemeente is verdeeld in negen wijken. Iedere wijk bestaat uit ca. 50 adressen.

Wijkteam

Een wijkteam bestaat uit een aantal mensen die de zorg voor een bepaalde wijk hebben: 1^e de predikant, 2^e de ouderling, 3^e de wijkbezoeker, 4^e op diaconaal gebied, de diaken, 5^e mensen van de hulpkring. De zorg die deze mensen uitoefenen wordt naar vermogen en min of meer onderscheiden, verleend.

Taak van de diakenen

De diakenen gaan de gemeente in dit dienstbetoon voor en proberen de gemeenteleden hiertoe te motiveren en toe te rusten.

Hulpkring

Naast en onder verantwoordelijkheid van het college van diakenen is er een hulpkring werkzaam in onze gemeente.

Deze hulpkring bestaat uit mensen die niet in het ambt bevestigd zijn. Zij vormen een kring van mensen die min of meer gestructureerd steun kunnen bieden aan mensen binnen en buiten de gemeente. Deze steun is van overzichtelijke, eenvoudige aard.

Doelgroep

Daar ouderen vaak meer ondersteuning nodig hebben dan jongeren richt de hulpkring zich in eerste instantie op mensen van boven de 75 80 jaar. De adressen worden door de ledenadministratie van de gemeente verstrekt. Ook mensen met een beperking of die ziek zijn kunnen tot de doelgroep behoren.

Activiteiten

De werkzaamheden kunnen uiteenlopen maar gedacht wordt aan:

- Een bezoek brengen wanneer iemand jarig is of geweest is.
- Mensen bezoeken die ziek zijn of alleen/eenzaam.
- Eenvoudige hand- en spandiensten verstrekken, bijvoorbeeld een boodschap doen.
- Voorlezen
- Met iemand meegaan naar een dokter of specialist, wanneer er geen andere hulp is.

Financiën

Kosten die gemaakt worden ten behoeve van dit werk worden na het overleggen van een declaratie door de diaconie vergoed.

Overleg

Onder verantwoordelijkheid van een diaken komt de hulpkring minstens 1 keer per jaar bijeen om overleg te plegen over het werk wat gedaan wordt.

Overleg binnen het wijkteam, min of meer gestructureerd en naar behoefte, is wenselijk.

Een beknopt verslag van de vergadering en gemaakte afspraken wordt gemaakt. Een notulist wordt daartoe aangewezen.

Verbintenis

Met het oog op de continuïteit heeft het de voorkeur dat een lid van de hulpkring dit werk een aantal jaren doet.

10 oktober 2024