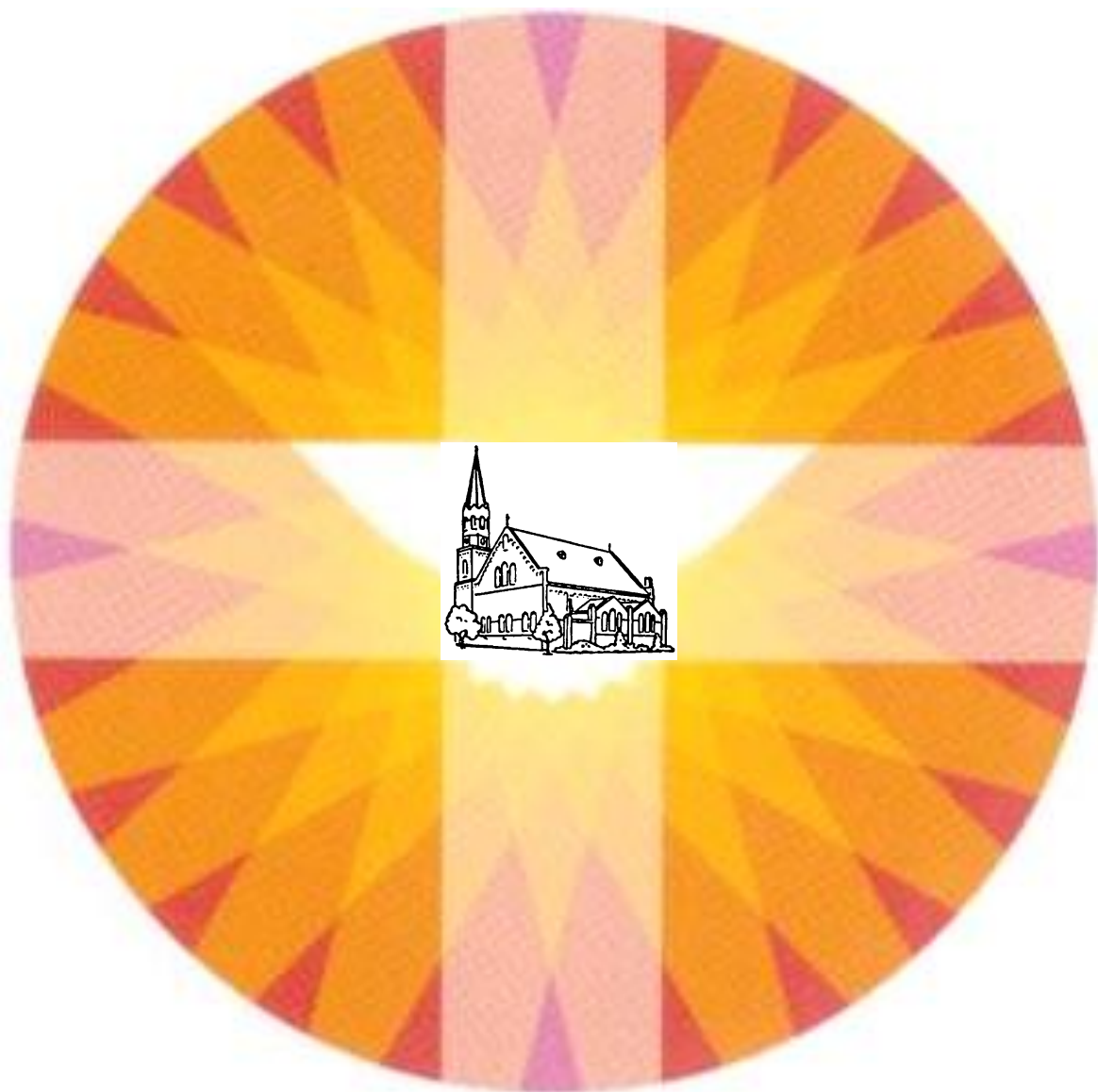


BELEIDSPLAN 2012 - 2016

BELEIDSPLAN 2012 - 2016



PROTESTANTSE GEMEENTE ZAAMSLAG
PROTESTANTSE GEMEENTE ZAAMSLAG

INHOUDSOPGAVE

1.	Woord vooraf	pagina	2
2.	Algemene beleidsuitgangspunten	-	3
3.	Eredienst	-	4 - 5
4.	Pastoraat	-	6 - 8
5.	Catechese	-	9 - 10
6.	Vorming en toerusting	-	11
7.	Kinder-, jeugd- en jongerenwerk	-	12 - 13
8.	Zending en evangelisatie	-	14 - 15
9.	Diaconaat	-	16 - 18
10.	Kerkrentmeesters	-	19 - 21
<u>Bijlagen:</u>	1. Handvest	-	22 - 24
	2. Plaatselijke regeling	-	25 - 32

1. Woord vooraf

Zes jaar na de fusie tussen de Hervormde Gemeente en de Gereformeerde Kerk in Zaamslag, mogen we terugzien op een periode waarin de weinige verschillen die er in structuur en cultuur waren, nauwelijks nog merkbaar zijn.

Reden om in dankbaarheid op dit proces terug te kijken.

Desalniettemin achten wij het goed om wat wij voor ogen hadden en hebben, op de verschillende beleidsterreinen van het gemeentewerk te actualiseren in een beleidsplan voor de periode 2012 – 2016.

Duidelijk is dat daarbij de Schrift het uitgangspunt is en we ons blijven richten op wat God met Zijn gemeente beoogt.

In dit beleidsplan wordt eerst telkens weergegeven wat het bijbelse uitgangspunt is dat ten grondslag ligt aan de diverse onderdelen van ons gemeentewerk.

Daarna wordt een beschrijving van de huidige situatie gegeven en vervolgens worden per onderdeel beleids- en aandachtspunten geformuleerd.

Het beleidsplan 2012 - 2016 is voorbereid door de verschillende colleges en commissies binnen de gemeente. Vervolgens is het plan goedgekeurd door de kerkenraad.

De in dit plan genoemde beleids- en aandachtspunten zijn nog niet voorzien van een detail- en tijdsplanning. Dit zal daar waar nodig geschieden in de respectievelijke colleges en/of de kerkenraad, zodra met de uitvoering van de onderhavige punten wordt begonnen.

Het moderamen van de kerkenraad is belast met de bewaking van de voortgang en zal het beleidsplan en/of onderwerpen hieruit systematisch op de agenda van de kerkenraad plaatsen.

In ieder geval zal jaarlijks in september (voor het eerst in 2013) het beleidsplan op de agenda van de kerkenraadsvergadering worden geplaatst. Tevens zal dan gekeken worden of bijstelling als gevolg van ontwikkelingen noodzakelijk en gewenst is en welke onderdelen in het komende jaar nadere invulling verdienen.

Zaamslag, november 2012

Namens de kerkenraad van de
Protestantse Gemeente Zaamslag

Ds. G. de Lang, preses

P. van Es, scriba

2. Algemene beleidsuitgangspunten

Voor het te voeren beleid in de komende jaren zijn, naast het beleidsplan 2012 - 2016, een 2-tal documenten opgesteld, die een samenhang vormen met dit voorliggende plan, t.w. het **'handvest'** en de **'plaatselijke regeling'**. Beide documenten, die deel uitmaken van de fusieovereenkomst, zijn nadrukkelijk en onlosmakelijk mede richtingbepalend voor het te voeren beleid en worden aan dit beleidsplan toegevoegd.

2.1. Handvest

Het handvest is door de voormalige hervormde en gereformeerde kerkenraden in februari 2005 geaccordeerd.

Hierin worden o.a. beschreven wat we met elkaar hebben afgesproken rond de onderwerpen eredienst, prediking, sacramenten, missionaire en diaconale taak van de gemeente, vorming en toerusting en met name ook de identiteit van de gemeente.

Voor de volledige tekst verwijzen wij hier naar bijlage 1 bij dit beleidsplan.

2.2. Plaatselijke regeling

De plaatselijke regeling is door de voormalige hervormde en gereformeerde kerkenraden in februari 2006 geaccordeerd.

Hierin wordt o.a. beschreven wat we met elkaar hebben afgesproken rond de onderwerpen samenstelling kerkenraad, verkiezingen ambtsdragers en predikanten, werkwijze kerkenraad, besluitvorming, vermogensrechtelijke aangelegenheden, e.d.

In afwijking van het in par. 1.1. gestelde, bestaat de kerkenraad inmiddels uit:

1 predikant, 11 ouderlingen, 5 ouderling-kerkrentmeesters en 6 diakenen.

Voor de volledige tekst verwijzen wij hier naar bijlage 2 bij dit beleidsplan.

3. Eredienst

3.1. Visie

De eredienst is de samenkomst van de gemeente, die als doel heeft de lofprijzing van de eeuwige God. De eredienst is het kloppend hart van het gemeentezijn. De gemeente van Jezus Christus is sinds haar ontstaan in Jeruzalem op de eerste dag der week samengekomen. De apostelen wekken in hun brieven de gemeente op om de onderlinge bijeenkomst niet na te laten (Hebr. 10:25) en geven ook aanwijzingen voor de samenkomst van de gemeente (Hand. 2 : 41-47; Kol. 3 : 16; Ef. 5 : 18). We vinden in het Nieuwe Testament niet een vaste orde van dienst, een strakke liturgie, maar we komen daarin wel allerlei aspecten tegen die wij in onze eredienst terugvinden. Er wordt gebeden, gezongen, gepreekt en er worden gaven gegeven. De eredienst omvat als vaste elementen de dienst van Woord en sacrament, de dienst der gebeden, de dienst der lofprijzing en de dienst der barmhartigheid.

3.2. Huidige situatie

Voor de erediensten wordt gebruikgemaakt van de orden van dienst, zoals vermeld in bijlage 4 van dit beleidsplan.

Op de christelijke feestdagen, tijdens doopdiensten en jeugddiensten wordt er een orde van dienst op papier gezet. In deze diensten kunnen ook liederen gezongen worden die niet in het Liedboek voor de kerken zijn opgenomen (zoals: Op Toonhoogte, Tussentijds, Alles wordt nieuw, Opwekkingsliederen, Johannes de Heer, Evangelische Liedbundel, Ned. Herv. bundel 1938, bundel 'Zingende Gezegend' van Ds. A.F. Troost). Tijdens deze diensten worden, naast de NBG-vertaling uit 1951, ook wel andere bijbelvertalingen, zoals Groot Nieuws, De Nieuwe Bijbelvertaling en de (Herziene) Statenvertaling gebruikt.

Het plaatselijk koor 'One People' en de jongerenmuziekgroep 'Enjoy' verlenen van tijd tot tijd hun medewerking aan de diensten.

Tijdens doopdiensten, Pasen en Pinksteren en de zomervakantie, zijn de kinderen van de kindernevendienst een gedeelte van de dienst in de kerk. Zo mogelijk krijgen zij middels een 'woord voor de kinderen' ook aandacht. Getracht wordt om regelmatig een kinderlied in de liturgie op te nemen. Ter afsluiting van het kinderwerkseizoen is er vlak voor de zomervakantie een kinderdienst.

Het Heilig Avondmaal wordt 4x per jaar (3x op een zondag en 1x op Goede Vrijdag) gevierd. De viering van het Avondmaal vindt plaats zittend aan de tafel en is toegankelijk voor belijdende leden.

Doopdiensten worden naar gelang het aanbod van dopeningen ingepland.

Voor de formulieren die gebruikt worden, verwijzen wij naar de bijlagen achter in dit plan

Gedurende het winterseizoen is er maandelijks een avonddienst.

Afwisselend kunnen dat zijn: zang- vesper- en themadiensten.

Op de laatste zondag van het kerkelijk jaar worden op gepaste en sobere wijze de gemeenteleden herdacht die dat afgelopen jaar gestorven zijn.

De familie krijgt voor deze dienst een gerichte uitnodiging.

3.3. *Beleids- en aandachtspunten 2012-2016*

- 3.3.1. Aandacht voor kinderen in de eredienst is van belang, o.a. door regelmatig een kinderlied in de liturgie op te nemen .
- 3.3.2. Aan jongeren ruimte geven middels andere muziek dan orgel alleen en liederenkeus. Hen actief inschakelen.
- 3.3.3. Aandacht voor de viering van het Heilig Avondmaal.
- 3.3.4. Gemeenteleden via huisbezoek wijzen op de bijbelse opdracht de diensten trouw te bezoeken en daarbij vragen naar hun beleving van de diensten.
- 3.3.5. Stimuleren om diensten rond rouw in de kerk te houden. Voor geboortes danken we in de kerk, kinderen worden gedoopt, mensen doen belijdenis, huwelijken worden ingezegend
Kortom alle vreugde wordt gedeeld en gevierd voor Gods Aangezicht. De kerk is derhalve ook de plek om de dood onder ogen te zien en het Woord des Levens te horen.
- 3.3.6. In de kerkenraad met enige regelmaat de gehouden erediensten bespreken en evalueren.
Zoeken naar mogelijkheden om dit ook met gemeenteleden te doen.
- 3.3.7. Onderzoeken of de frequentie van het gezamenlijk koffiedrinken dient te worden uitgebreid.

4. Pastoraat

4.1. Visie

Wat is pastoraat?

In het woord pastoraat zit het woord pastor: herder. In de Bijbel heet God de Herder van Zijn volk en noemt Jezus Christus Zich de Goede Herder. De gemeente van Christus is kudde van de Goede Herder. Omdat Jezus als de Goede Herder omziet naar zijn schapen, is Zijn gemeente geroepen tot zorg voor elkaar. Pastoraat is vanuit liefde en oprechte belangstelling omzien naar mensen op hun levens- en geloofsweg. Dit omzien naar elkaar vindt zijn bron in Gods liefde en zorg voor ons mensen.

Taak van allen. Het omzien naar elkaar vanuit liefde en oprechte belangstelling is de taak van de gehele gemeente. De gemeente is lichaam van Christus, waarin ieder lid de ander nodig heeft (1 Cor. 12). Het veelvuldig gebruik van het begrip 'elkaar' in het Nieuwe Testament onderstreept het belang van de gemeente als gemeenschap, waarbinnen de leden echt naar elkaar omzien. De onderlinge zorg voor elkaar is van groot belang, zeker in een tijd waarin de gedachte 'ieder voor zich' hoogtij viert.

Taak van de ambtsdragers. Naast het onderling pastoraat door allen is er het bijzondere pastoraat, dat verricht wordt door predikanten en ouderlingen. Zij staan in een bijzonder ambt. De herderlijke zorg omvat het omzien naar en het opzicht hebben over de leden van de gemeente. Een belangrijke taak van de ambtsdragers is de gemeente bewust maken van de roeping tot onderling pastoraat en met het oog daarop voor de nodige toerusting zorg te dragen. Daarnaast hebben zij als taak het speciale pastoraat rond allerlei zaken als doop en avondmaal, huwelijk en gezin, ziekte en overlijden en andere crisissituaties. Naast de ouderlingen staan wijkbezoekers. Zij staan niet in een bediening maar leggen wel in een eredienst de belofte tot geheimhouding af.

4.2. Huidige situatie

Wat wordt er gedaan aan pastoraat?

Onderling pastoraat

Bronnen voor de praktijk van het onderling pastoraat in onze gemeente zijn het kring- en verenigingswerk, de catechese en het koffiedrinken na afloop van de eredienst. Er is een groep, van voornamelijk vrouwen, actief in de 'hulpdienst' die bejaarden bezoekt in de gemeente. Ouderen vanaf 75 jaar worden jaarlijks rond hun verjaardag bezocht door de hulpkring. Deze dienst wordt gecoördineerd door de diaconie. Gemeentelieden die met ziekte hebben te kampen, of eenzaam zijn, ontvangen als teken van meeleven van de gemeente na de morgendienst een bloemengroet. Nieuw-ingekeomenen worden verwelkomd door de wijkouderling.

Pastoraat en wijkteam

In elke wijk is een wijkteam werkzaam dat bestaat uit: de wijkouderling (tevens wijkhoofd), een diaken, een wijkbezoeker, een lid van de hulpkring. In teamoverleg wordt het bezoekwerk geregeld. Er is overleg met de predikant.

Pastoraat door predikant

De predikant draagt zorg voor het ziekenpastoraat, het rouwpastoraat, huwelijkspastoraat, dooppastoraat, pastoraat in crisissituaties (via signalen en op aanvraag) en ouderenpastoraat. De predikant bezoekt de kroonjarigen vanaf 90 jaar en de huwelijksjubilea vanaf 50 jaar.

Pastoraat door ouderlingen en wijkbezoekers

De ouderlingen hebben een eigen wijk met ongeveer 70 adressen. De wijkouderlingen worden terzijde gestaan door een wijkbezoeker, daar er anders van regelmatig bezoekwerk geen sprake kan zijn. De ouderlingen en/of wijkbezoekers bezoeken de kroonjarigen van 80 en 85 jaar en de huwelijksjubilea van 40 en 45 jaar.

In 2 jaar tijd probeert men de hele wijk bezocht te hebben.

Toerusting tot het pastorale werk vindt plaats tijdens het pastoraal beraad. Tevens is er hier ruimte voor uitwisseling van vreugden en zorgen omtrent het bezoekwerk.

Doelstelling van het huisbezoek

Deze is in de eerste plaats het regelmatig contact hebben met alle gemeenteleden met de bedoeling op de hoogte te zijn van wat er leeft bij de gemeenteleden omtrent God, geloof en kerk. Trefwoorden ten aanzien van de doelstelling van het huisbezoek zijn: belangstelling, contact, meeleven met de gemeenteleden als mensen en als gelovigen, hen steunen, bemoedigen en vermanen, hen begeleiden in hun leven met God en hun staan in de gemeente.

Pastoraat aan verschillende doelgroepen:

Ouderenpastoraat: Voor het verzorgingstehuis 'De Molenhof' is een speciale ouderling aangesteld. De overige grote groep ouderen in de gemeente wordt bezocht door predikant, ouderlingen en hulpkring. Alle jarigen vanaf 75 jaar krijgen bezoek van de hulpkring en bij een kroonjaar krijgen ze een bloemetje van de diaconie.

De kroonjarigen die 80 en 85 jaar worden krijgen bezoek van hun wijkouderling en/of wijkbezoeker; de kroonjarigen vanaf 90 jaar worden bezocht door de predikant.

Ziekenpastoraat: De zieken in het ziekenhuis worden bezocht door de predikant.

Indien deze afwezig is, wordt dit overgenomen door de wijkouderling(en). Na thuiskomst uit het ziekenhuis worden de zieken, in overleg met de predikant, bezocht door de wijkouderling. Bij langdurige ziekte thuis, geschiedt pastoraat in onderling overleg tussen wijkouderling en predikant.

Geboorte- en dooppastoraat: Bij geboorte wordt een bezoek afgelegd door de predikant. Ook de wijkouderling gaat op bezoek en overhandigt een kinderbijbel.

Het doopbezoek en –gesprek vindt plaats met de predikant en de wijkouderling.

Rouwpastoraat: Het pastoraat bij overlijden geschiedt door de predikant. De wijkouderling is aanwezig bij de rouwdienst. De predikant bezoekt spoedig na de begrafenis opnieuw de familie; daarna zoekt ook de wijkouderling nog minimaal 2 x de familie op.

Pastoraat verpleegtehuizen: Gemeenteleden die worden opgenomen in een verpleegtehuis buiten Zaamslag

(o.a. 'Ter Schorre' in Terneuzen), worden burgerlijk en kerkelijk overgeschreven naar die gemeente. Het pastoraat valt dan onder verantwoordelijkheid van de instellingspredikant. Vanuit onze gemeente blijven we, daar waar mogelijk, ook contact houden.

Pastoraat aan gemeenteleden met bijzondere zorg: Deze worden bezocht door de predikant.

4.3. Beleids- en aandachtspunten 2012-2016

- 4.3.1 Aandacht schenken aan onderling pastoraat. De familie- en sociale banden zijn nog vrij hecht, hetgeen waardevol is. Tegelijk zijn er nog velen binnen de gemeente die onderlinge gemeenschap en betrokkenheid missen c.q. dit niet zoeken. O.a. het na de dienst gezamenlijk koffiedrinken kan aan het onderlinge pastoraat een bijdrage leveren.
- 4.3.2 Herbezinning op de structuur van het pastoraat, zodat alle geledingen in de gemeente aandacht krijgen en er geen dingen dubbel gebeuren.
- 4.3.3 Het maken van een plan van aanpak m.b.t. het contact met (jonge) gezinnen en jongeren. Dit in het bijzonder ook met het oog op het inschakelen van jonge gemeenteleden in het gemeentewerk.
- 4.3.4 Uitdragen dat een bezoek van de hulpkring, de ouderling, de wijkbezoeker, de diaken en de dominee, *allemaal* bezoeken van de kerk zijn.
- 4.3.5 Aandachtschenken aan het functioneren van het wijkteam en de hulpkring. Minimaal 1 x per jaar zal er een afstemming / overleg zijn tussen de predikant en de pastorale wijkteams.
- 4.3.6 Er zal aandacht worden geschonken aan het pastoraat onder de ambtsdragers.

5. Catechese

5.1. Visie

Door de doop horen de jongeren bij de gemeente van Christus. Zij zijn niet alleen de toekomst, maar maken ook nu al deel uit van die kerk. In de catechese mag blijken dat er voor hen en hun gedachten aandacht en ruimte is. Tevens is het van belang hen kennis te laten maken met de kernpunten uit het geloof en het belijden van de kerk. Zij leren die te begrijpen en vorm te geven in hun eigen leven, zodat ook zij komen tot het persoonlijk belijden van hun geloof in God. Een belangrijk punt vormt de begeleiding tot het zelfstandig bijbellezen. In de catechese gaat het niet alleen om overdracht van kennis en leer, maar ook om het gesprek daarover en het leven daaruit. Het beoogt 'pastorale' catechese te zijn. Wie gelooft blijft levenslang leerling, discipel. Daarom is catechese en vorming en toerusting een wezenlijk en permanent onderdeel van het geloofs- en gemeentelven.

5.2. Huidige situatie

5.2.1 Jongerencatechese

De catechese wordt aan 4 groepen jongeren gegeven. De indeling is globaal naar leeftijd: groep 1 is: 11 en 12 jaar; groep 2 is: 12 tot 14 jaar; groep 3 is: 14 t/m 16 jaar en groep 4 is: 17 jaar en ouder.

In het winterseizoen wordt ongeveer 20 x per groep catechese gegeven, alleen groep 4 komt minder bij elkaar. De werving onder de jongeren loopt via een jaarlijkse schriftelijke uitnodiging en via het kerkblad.

De catechese komt regelmatig ter sprake tijdens de kerkenraadsvergadering. Zo mogelijk bezoekt een (jeugd)ouderling één keer per jaar de catechisaties. Inhoudelijk en qua uitvoering ligt de catechese in handen van de predikant en het catecheseteam. Zij bepalen dus ook welke stof er wordt behandeld. Op dit moment wordt gebruik gemaakt van de methode Follow Me van de HGJB voor de groepen 2 en 3. Groep 4 bereidt zelf onderwerpen voor. Soms wordt er in de catechese een eredienst voorbereid en/of nabesproken.

5.2.2 Belijdeniscatechese

Ook is er belijdeniscatechese. De werving hiervoor loopt via persoonlijke benadering door predikant of ouderling, bijvoorbeeld tijdens doopbezoeken, als ouders nog geen belijdenis gedaan hebben en via het kerkblad.

Inhoudelijk en qua uitvoering ligt deze catechese in handen van de predikant.

5.2.3 Doopcatechese

Naast de gangbare catechese is er rond de doop catechese. Bij de voorbereiding voor de doop vinden er 1 of 2 huisbezoeken plaats. Inhoudelijk en qua uitvoering ligt deze catechese in handen van de predikant.

5.2.4 Godsdienstles

Op de openbare basisschool wordt één uur per week godsdienstles gegeven door een door de kerkenraad aangewezen bevoegde leerkracht. I.v.m. de verhuizing van de school naar Terneuzen zijn deze lessen per augustus 2012 gestopt. Deze worden vanaf dat moment verzorgd door de jeugdwerker van de Protestantse Gemeente Terneuzen.

5.3. *Beleids- en aandachtspunten 2012 -2016*

- 5.3.1. Conform artikel XI.9 van de kerkorde is de catechese in al zijn facetten opgedragen aan de kerkenraad. Doorlopende aandacht voor dit punt is dus gewenst.
- 5.3.2. Het verder uitbouwen van het catecheseteam met geschikte gemeenteleden (met theologische en/of pedagogisch didactische opleiding of achtergrond).
- 5.3.3. Eén keer per seizoen een open avond of ouderavond organiseren.
- 5.3.4. Tijdens huisbezoeken het gesprek over catechese volgen en 'belijdenis doen' stimuleren.
- 5.3.5. Omdat leren een wezenlijke functie van het gemeente-zijn is, dient gezocht te worden naar wegen om samenhang met het jeugdwerk enerzijds en vorming en toerusting anderzijds te bewerkstelligen.
- 5.3.6. Daar we hechten aan een goed verstaan van de rijke betekenis van de doop, dient gezocht te worden naar een minder vrijblijvende vorm van doopcatechese, danwel onderzocht te worden of 'verplichte doopcatechese' gewenst is.
- 5.3.7. Ter voorbereiding op het huwelijk wordt door de predikant(en) huwelijks catechese gegeven.

6. Vorming en toerusting

6.1. Visie

De gemeente van Jezus Christus is een lerende gemeenschap. Als Jezus de opdracht geeft om het evangelie te verkondigen en de volken tot Zijn discipelen te maken (Matth. 28 : 19), ontdekken we in die opdracht een dubbel onderwijsaspect, t.w.: 'onderwijst' en 'lerende hen onderhouden'. Dat laatste aspect is de basis voor de noodzakelijke blijvende vorming en toerusting van de gemeente. Van de kring van volgelingen van Jezus, die we in Handelingen 2 tegenkomen, wordt o.a. gezegd dat zij volhardt in de leer der apostelen. De gemeente is een oefenplaats van geloof, hoop en liefde. Om dit te kunnen oefenen is kennis van en ontmoeting rondom de bijbel van wezenlijk belang. Twee aspecten zijn in het kringwerk van belang: geloofsverdieping en ontmoeting. Tevens kunnen de leden van het lichaam van Christus hun gaven ontdekken en ontwikkelen. Een zeer belangrijk aspect van vorming en toerusting is het weerbaar zijn als gemeente in een samenleving, waarin voor God steeds minder plaats is.

6.2. Huidige situatie

In de kerkenraad is er aan het begin van elke vergadering bezinning.

Voor jongere gemeenteleden vindt vorming en toerusting plaats via catechese en clubwerk. Er is een kindernevendienst, die onder een zelfstandig bestuur functioneert met verantwoording aan de kerkenraad.

Voor alle oudere gemeenteleden is er regelmatig een ouderencontactmiddag.

Tijdens het winterseizoen is er een bijbelgesprekskring en regelmatig ook een themaking.

Momenteel zijn er 2 gebedskringen.

Als vervolg op de alphacursussen zijn er thans 2 Emmaüskringen.

Gezien de opkomst en 'gezichten' bij de diverse kringen, lijkt vorming en toerusting slechts een klein deel trouwe gemeenteleden aan te spreken. De drempel is voor gemeenteleden groot om over bijbel en geloof te spreken.

6.3. Beleids- en aandachtspunten 2012-2016

- 6.3.1. De toerusting en het ontdekken en ontwikkelen van persoonlijke gaven een plaats geven op de agenda van de kerkenraadsvergadering.
- 6.3.2. Middels jaargids, kerkblad, website en mededelingen in de eredienst wordt melding gemaakt van het kringwerk.
- 6.3.3. Het kringwerk stimuleren tijdens huisbezoeken.
- 6.3.4. Als kerkenraad sterker uitdragen dat vorming en toerusting nodig zijn i.v.m. de weerbaarheid van de gemeente in de samenleving.

7. Kinder-, jeugd en jongerenwerk

7.1 Visie

De kerk heeft de verantwoordelijke taak de jongeren in de gemeente te leiden en te steunen in hun geestelijke ontwikkeling en moet erop gericht zijn in de gemeente ruimte te bieden, waarbinnen ontstaan, groei en eigentijdse uiting van het geloof mogelijk is. Een eigen plek voor de jeugd moet zowel binnen de gemeente, als in regionaal verband mogelijk zijn. Erediensten en kerkelijke activiteiten dienen mede te zijn toegeschreven op de belevingswereld van de jongeren.

Medewerking van jongeren aan de erediensten en activiteiten dient te worden gestimuleerd. Anderzijds dienen jongeren de belevingswereld van de ouderen te respecteren.

7.2 Huidige situatie

- 7.2.1 De jeugdouderling heeft zitting in de jeugdraad. Hij heeft regelmatig overleg met jeugdouderlingen en/of jeugdwerkers van de andere kerken in Zaamslag. De jeugdouderling onderhoudt ook contact met jeugdouderlingen van andere gemeenten die behoren tot de PKN in de regio. Waar mogelijk en nodig wordt samengewerkt.
- 7.2.2 In speciale diensten (o.a. doopdiensten) is er bijzondere aandacht voor de kinderen van de basisschoolgroepen. De voorganger heeft dan onderaan de kansel een gesprek met hen.
- 7.2.3 Tijdens bepaalde diensten (o.a. startdienst, jeugddiensten, afscheidsdienst voor de kinderen van de nevendienst) is er inbreng van jongeren in de dienst.
- 7.2.4 Wanneer er geen bijzondere diensten zijn, is er op de laatste zondag van de maand, tijdens de preek, voor jongeren van 12 jaar en ouder youth.come in de consistorie.
- 7.2.5 De jongerenmuziekgroep Enjoy verleent regelmatig medewerking aan de diensten.
- 7.2.6 Twee keer per maand wordt er een kinder/jongerenlied gezongen in de eredienst. Dit gebeurt in overleg tussen predikant en een vertegenwoordiger van de kindernevendienst. Hierbij wordt ook regelmatig Enjoy ingeschakeld om te begeleiden.
- 7.2.7 Gedurende het seizoen worden 2 jeugddiensten gehouden.. Deze diensten worden door de jeugddienstcommissie voorbereid.
- 7.2.8 Tijdens de morgendienst wordt er crêche gehouden. Soms wordt er voorgelezen uit de kinderbijbel.
- 7.2.9 Tijdens de eredienst wordt er voor de basisschoolgroepen 1 t/m 5 nevendienst gehouden in gebouw 'De Rank'. Thema's uit 'Vertel het maar' staan centraal.
- 7.2.10 Voor kinderen van de basisschoolgroepen 7 en 8 wordt er tijdens de preek kindernevendienst gehouden. Ook bij deze groep staan thema's uit 'Vertel het maar' centraal.

- 7.2.11 De jeugdclubs komen in 2 groepen, respectievelijk 12-15 jarigen en 16 jaar en ouder, bijeen. Zij werken met materiaal van Youth for Christ zoals Rock Solid .
- 7.2.12 De catechisaties zijn verdeeld in groepen.
Verder verwijzen wij hier naar hetgeen in hoofdstuk 4 onder catechese is verwoord.
- 7.2.13 De leiding van de zondagsschool, kindernevendienst en clubs kunnen worden toegerust en begeleid door de predikant. Zij werken met de eerder genoemde programma's, zoals 'Vertel het maar' bij zondagsschool en nevendienst en 'Rock Solid' bij de clubs.
- 7.2.14 De jeugd beschikt over een moderne 'eigen' ontmoetingsruimte welke is aangebouwd aan 'De Rank'.

7.3. *Beleids- en aandachtspunten 2012-2016*

- 7.3.1. Contact onderhouden met jeugdwerkers van de bestuurlijke gemeente en kerkelijke organisaties.
- 7.3.2. Zoeken naar vormen om jongeren meer te betrekken in de voorbereiding van erediensten in samenwerking met de predikant.
- 7.3.3. Niet alleen in 'speciale', maar ook in 'gewone' erediensten aandacht voor kinderen en jongeren.
Jongeren meer betrekken bij de betekenis van het Heilig Avondmaal, b.v. via de catechisaties en het jongerenwerk.
- 7.3.4. Bevorderen van de deelname van jongeren (ook niet kerkelijk betrokkenen) uit de gemeente aan het georganiseerd jeugdwerk binnen de gemeente en in de regio.
- 7.3.5. De leiding van jeugdclubs geestelijk toerusten, begeleiden en uitbreiden. De jeugd heeft behoefte aan leiding en steun van volwassenen
- 7.3.6. Ouders en ouderen dienen regelmatig te worden gewezen op hun verantwoordelijkheid ten opzichte van de jongeren in de gemeente. Hier ligt vooral een taak voor alle ouderlingen en predikant.
- 7.3.7. Door goed georganiseerd jeugdwerk komen tot een goede saamhorigheid onder de jeugd. Ze het gevoel van 'gemeente-zijn' geven.
- 7.3.8. Jeugddiensten in een vroeg stadium voorbereiden.
- 7.3.9. Jongeren meer betrekken in het (diaconale) gemeentewerk.
- 7.3.10. Jongerenpastoraat vormgeven. Dit kan door bezoekwerk en gesprekken door de jeugdouderling, maar ook door clubleiding ed. te motiveren om een persoonlijk(er) contact aan te gaan met jongeren en te komen tot geloofsgesprekken.

8. Zending en evangelisatie

8.1. Visie

Christus is gekomen als Redder van de wereld. Met ontferming bewogen was Hij om mensen. Na zijn heengaan naar de Vader heeft Hij de opdracht aan zijn discipelen en aan ons (gemeente) gegeven om Hem te vertegenwoordigen. Jezus zegt tegen zijn discipelen: 'Zoals de Vader Mij gezonden heeft, zo zend Ik ook u'. Johannes 20: 21b. Persoonlijk en als gemeente zijn wij gezonden. De gemeente is er niet voor zichzelf, ieder heeft de roeping om in deze wereld aan alle mensen, ver weg en dichtbij, de blijde boodschap, van redding in Jezus bekend te maken. Dat wil zeggen verlorenen te zoeken en Jezus Christus als de enige Weg ten leven te verkondigen in woord, daad en levenshouding. Mensen dienen opgeroepen te worden tot geloof en bekering en leerling van Jezus te worden. Oog hebben of krijgen voor de liefde van God voor de wereld en voor ieder mens op zich zijn daarbij belangrijke woorden. Toerusting om daar in de samenleving als lid van de gemeente en als gelovige over te spreken is belangrijk.

8.2. Huidige situatie

In onze gemeente is een zendings- en evangelisatiecommissie actief. Deze bestaat uit 5 personen, aangevuld met een diaken, daar het werk van zending en diaconie raakvlakken heeft. De activiteiten die deze commissie onderneemt zijn de volgende:

- 8.2.1. Het verwerven van gelden bestemd voor de zending en evangelisatie. Onder anderen door het houden van zendings- en evangelisatiecollecten, het bijhouden van de zendingsbussen in de kerk en het aanschrijven van gemeenteleden om een financiële bijdrage te leveren.
- 8.2.2. Het aan de man/vrouw brengen van de zendings/missiekalender.
- 8.2.3. Aandacht vragen voor het zendingswerk dat namens de classis Zeeuws-Vlaanderen in andere landen gebeurt.
- 8.2.4. Aandacht voor zending/werelddiaconaat in een bepaalde periode van het jaar, bijv in de lijdensweken.
- 8.2.5. Inzamelen van lege inktpatronen voor het zendingswerk in ons eigen land via de IZB
- 8.2.6. Een zondag houden waarin het werk van de zending centraal staat. Zending- en evangelisatiecommissie bereiden met een predikant een dienst voor.
- 8.2.7. Rond Pasen en Kerst, in samenwerking met andere kerken van het dorp, verspreiden van een evangelisatieblad met uitnodigingen tot het bijwonen van diensten en samenkomsten.
- 8.2.8. Schrijven in kerkbladen over activiteiten van zending en evangelisatie.

- 8.2.9. Samen met andere kerken een stand bemensen waarin lectuur, stichtelijke boeken, bijbels etc te verkrijgen zijn, maar waar het vooral mogelijk is om met mensen een gesprek aan te gaan.
- 8.2.10. Verantwoordelijkheid meedragen zodat er zangavonden gehouden worden.
- 8.2.11. Het mogelijk maken dat er hagevieringen gehouden worden.
- 8.2.12. Bevorderen dat er Alpha- en Emmaüsgroepen gehouden worden.

8.3. *Beleids- en aandachtspunten 2006-2011*

- 8.3.1. Een diepgaande bezinning op de missionaire taak van de gemeente en de plaats van de commissie daarin.
- 8.3.2. Zoeken naar wegen tot een grotere samenwerking met andere kerken (plaatselijk of bovenplaatselijk) als het gaat om evangelisatiewerk.
- 8.3.3. Bevorderen dat mensen betrokken raken bij de zending en evangelisatie.
- 8.3.4. Binnen de kerkenraad het gesprek over zending en evangelisatie stimuleren.
- 8.3.5. De gemeente regelmatig oproepen tot gebed en offervaardigheid voor zending en evangelisatie.
- 8.3.6. Zoeken naar adequate evangelisatiemethoden.
- 8.3.7. Toerusting bevorderen van het getuige zijn van de Heer.
- 8.3.8. Meeleven en -denken in het werk van Alpha-cursussen en Emmaüskringen.
- 8.3.9. Inzamelen van inktpatronen, printkaarten, postzegels en ansichtkaarten voor zendingswerk in eigen land.
- 8.3.10. Rond Pasen en Kerst, in samenwerking met andere kerken van het dorp, verspreiden van een evangelisatieblad met uitnodigingen tot het bijwonen van de samenkomsten.
- 8.3.11. Jaarlijks een activiteit organiseren om geld in te zamelen voor een project.

9. Diaconaat

9.1. Visie

Wat is diaconaat?

Het woord diaconaat betekent dienst. We denken hierbij allereerst aan Christus, als de grote Diaken die ons heeft gediend als een knecht in heel Zijn leven. In navolging van Hem is iedere gelovige geroepen tot dienstbetoon. In de bijbel wordt met het woord 'Diaconia' alle werk in Gods koninkrijk aangeduid, maar in ons spraakgebruik heeft het allereerst betrekking op het aandacht hebben voor en omzien naar elkaar in de betoning van barmhartigheid en gerechtigheid aan naasten in nood. Deze roeping geldt zowel binnen de gemeente als naar buiten toe, zonder aanzien des persoons.

Taak van allen: De hele gemeente is geroepen tot deze dienst; ons gehele gemeentelven dient een diaconale, dienende inslag te hebben. Het is een manier van leven, in de kracht van God, uit dankbaarheid voor Gods genade. We zijn in het lichaam van Christus gesteld om elkaar te helpen en op te bouwen. In zekere zin horen wij allen diaken te zijn, door te gehoorzamen aan de opdracht: 'Dient elkaar door de liefde' (Galaten 5).

Tevens strekt deze dienst zich onvoorwaardelijk en onbaatzuchtig uit naar hen die niet direct tot de gemeente behoren. Zo krijgt het evangelie 'handen en voeten'. Het gemeentelijk diaconaat krijgt vorm in collecten en voorbeden, maar ook in stille hulp onderling. Kringwerk en andere ontmoetingen kunnen hierin een bevorderende factor zijn.

Taak van de ambtsdragers: De diakenen gaan de gemeente hierin als ambtsdragers voor. Zij proberen de gemeente te motiveren en toe te rusten tot dienstbetoon (Efeze 4 : 12).

Daarnaast zijn er een aantal bijzondere taken van de diakenen, waarin zij zelf de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid uitoefenen, zoals onderstaand onder 'huidige situatie' is verwoord. Hierover wordt de gemeente geïnformeerd (voorlichting en bewustmaking) en zo mogelijk ingeschakeld.

De diakenen zijn in hun werk vaak afhankelijk van 'signalen'. Dit vereist een goede en discrete overlegstructuur en een diaconale antenne bij allen die bezoekwerk doen, maar niet in het minst vanuit de gemeente.

9.2. Huidige situatie

9.2.1. Samenstelling college en taakverdeling

Het college van diakenen bestaat uit 6 personen en kent naast de bestuurlijke functies van voorzitter, secretaris en penningmeester, voor nagenoeg alle beleidspunten een contactpersoon. Voor de komende periode stellen wij ons als doel met hetzelfde aantal personen en het huidige systeem van taakverdeling voort te gaan.

9.2.2. Hulpkring

De hulpkring wordt onder leiding van de diaconie uitgevoerd met behulp van vrijwillig(st)ers. Men richt zich overwegend op bejaarden en zieken.

De werkzaamheden zijn erg gevarieerd. In dit verband noemen wij o.a. bezoekwerk bij verjaardagen vanaf 75 jaar.

9.2.3. *Bezorging liturgie*

Voor degenen die via luisterkastjes of op een andere manier de kerkdiensten volgen, wordt getracht om wekelijks een liturgie te bezorgen, zodat de dienst optimaal te beluisteren is.

9.2.4. *Luisterkastjes*

De kerkdienst kan via Lukaskastjes beluisterd worden op iedere kamer in De Molenhof. Daar waar nodig wordt het gebruik van de luisterkastjes gestimuleerd of aangeraden via de computer naar de kerkdiensten, of indien gewenst naar reeds uitgezonden diensten , te luisteren.

9.2.5. *Bloemendienst*

Kroonjarigen ontvangen vanaf 75 jaar een bloemenattentie. Bij huwelijksjubilea gebeurt dit om de 5 jaar vanaf een 40-jarig jubileum. Ook bij (langdurig) zieken wordt een attentie bezorgd. Daarnaast worden wekelijks de bloemen uit de kerk bij een gemeentelid bezorgd, dat daar op dat moment voor in aanmerking komt.

9.2.6. *Ophaaldienst*

De ophaaldienst is gericht op gemeenteleden die niet zelfstandig ter kerke kunnen gaan. Via een periodiek wordt bekendgemaakt wie de ophaaldienst verzorgt.

9.2.7. *Kerst -en Paasactie*

In ziekenhuis 'De Honte' en verpleegtehuis 'Ter Schorre' en andere verzorgings-
tehuizen wordt samen met een groot aantal kerken uit de Kanaalzône een Kerstactie georganiseerd.

Bejaarde gemeenteleden die nog zelfstandig wonen, rouwdragenden en zieken die nog thuis wonen, ontvangen eveneens een kerstattentie van de diaconie. Met Pasen organiseren de Gezamenlijke Diaconieën van Zaamslag een paasgroet in de Molenhof.

9.2.8. *Werelddiaconaat*

Ons beleid is gericht op noodhulp bij rampen, bij voorkeur via Kerkinactie. Er kan echter ook gekozen worden voor steun via een beperkt aantal christelijke organisaties. Voor werelddiaconale projecten richten wij ons, naast Kerkinactie, op instanties als ZOA en Tear Fund.

9.2.9. *Binnenlands diaconaat*

Bij de binnenlandse diaconale bestedingen worden richtlijnen gevonden in het 'provinciaal giftenadvies' en de 'inwendige zending'. Tevens beoordeelt de diaconie éénmaal per jaar de lijst van giften uit het vorige jaar aan 'overige instellingen', om te beoordelen of deze opnieuw voor steun in aanmerking komen.

9.2.10. *Oost-Europa-comité*

Het Oost-Europa comité zamelt geld en goederen in die ten goede komen aan mensen in Oost-Europa die hulpbehoevend en/of ziek zijn. Indien mogelijk wordt er samengewerkt met de lokale kerkgemeenschappen. Het comité heeft eigen financiële middelen maar opereert onder de verantwoording van de diaconie.

9.2.11. *Werkverband Oost-Zeeuwsvlaanderen + IDO*

De vergaderingen van het diaconaal werkverband worden bezocht door een 'vaste' en een 'wisselende' diaken, welke het aldaar besprokene rapporteren in de diaconievergadering volgend op de werkverbandvergadering.

Naast het werkverband maken we ook deel uit van het Interkerkelijk Diaconaal Overleg (IDO), een aantal verschillende geloofsgemeenschappen uit de kanaalzone of wel groot-Terneuzen die, voorlopig, tot doel heeft mensen aan de rand van de samenleving tijdens de kerstdagen van een passend kerstpakket te voorzien. E.e.a. gebeurt in samenwerking met diverse maatschappelijke instellingen uit Terneuzen.

9.2.12. *Minderheden, arbeidsongeschikten, werklozen, asielzoekers, e.d.*

In onze dorpsgemeenschap hebben wij tot nu toe slechts sporadisch met deze typisch diaconale doelgroepen te maken gehad. Er is tot op heden geen specifiek beleid voor ontwikkeld. Wel ziet de diaconie het uiteraard als haar taak om in voorkomende gevallen, hier direct met de haar ten dienste staande mensen en middelen op in te spelen.

9.2.13. *Financiën*

De diaconie geniet haar inkomsten enerzijds uit de wekelijkse collectes en een aantal extra-collectes en anderzijds uit het aan haar toevertrouwde vermogen. Het beleid is erop gericht de inkomsten ook daadwerkelijk diaconaal te besteden.

De diaconie streeft geen vermogensgroei na. De gelden worden zodanig belegd dat continuïteit en regelmaat in de opbrengsten en giften zijn gewaarborgd.

9.2.14. *Vergaderingen*

Het college van diakenen vergadert minimaal zes keer per jaar. Tevens nemen de diakenen deel aan de kerkenraadsvergaderingen.

9.2.15. *G.D.Z.*

In Zaamslag zijn we een werkverband met de andere diaconieën van Zaamslag aangegaan. (G.D.Z.) Doel van deze samenwerking is: mensen, die niet tot een Zaamslags kerkgenootschap behoren, met maatschappelijke of andere problemen bij te staan. Ook organiseert het G.D.Z. inloopmiddagen en een maandelijks maaltijd voor alleenstaanden.

Er wordt zoveel mogelijk samengewerkt om diaconale doelen te verwezenlijken.

9.3. *Beleids- en aandachtspunten 2012-2016*

9.3.1. Het belangrijkste voornemen van de diaconie is haar huidige uitgebreide takenpakket zo zorgvuldig mogelijk uit te voeren en daar waar mogelijk te optimaliseren.

Daarnaast beleid te ontwikkelen dat ons toestaat mensen binnen onze dorpsgemeenschap, i.v.m. de grote maatschappelijke veranderingen van de laatste jaren, adequaat te kunnen helpen (zie ook 9.2.11).

9.3.2. Het overleg met de twee andere kerkgenootschappen op Zaamslag te optimaliseren.

9.3.3. Nadere bezinning over de invulling van het jeugddiaconaat binnen de gemeente en het z.s.m. benoemen van een jeugddiaken.

10. Kerkrentmeesters

10.1. Visie

Het college van kerkrentmeesters ziet het als haar voornaamste taak om ondersteunend bezig te zijn bij het verwezenlijken van de opdracht die wij ons als gemeente stellen, te weten:

De verkondiging van het Evangelie.

Zij heeft daarom als taak het beheer van de kerkelijke gelden, de roerende en onroerende goederen, de gebouwen en de ledenadministratie.

Prioriteit wordt gegeven aan een optimale pastorale bearbeiding van de gemeente.

Mede daartoe stellen de kerkrentmeesters zich ten doel het instandhouden van de hiervoor benodigde predikantsplaats.

Een goed beheer houdt in een zorgvuldig omgaan met de binnengekomen gelden, de goederen en de gebouwen. Aangedragen voorstellen worden getoetst op financiële haalbaarheid.

Verder draagt zij zorg voor de geldwerving ten behoeve van beoogde plannen, die door de kerkenraad als geheel worden gedragen.

10.2. Huidige situatie

10.2.1. Taken van de kerkrentmeesters

- Het opstellen van een begroting voor het totaal aan kerkelijke activiteiten voor zover deze onder verantwoordelijkheid van de kerkrentmeesters vallen.
- Het afleggen van financiële verantwoording aan de hand van een jaarrekening, die in het voorjaar wordt aangeboden aan de kerkenraad.
- Het werven van gelden voor de uitvoering van bovengenoemde kerkelijke activiteiten.
- Het beheren van de kerkelijke goederen en gebouwen en kerktuin.
- Het bijhouden van de ledenadministratie.
- Het personeels- en vrijwilligersbeleid, waarbij valt te denken aan tuinman(nen), kosters, organisten en administrateur, vrijwilligers voor rondbrengen en ophalen van materiaal bij financiële acties, enz.
- Het beheren van het archief van de gemeente.
- Het bijhouden van de registers van de gemeente.
- Het beheren van de verzekeringsportefeuille.

10.2.2. Geldwerving

Op verschillende manieren wordt de gemeente benaderd c.q. ontvangen de kerkrentmeesters de benodigde gelden voor de instandhouding van het gemeentewerk, t.w.:

- de vrijwillige bijdrage (actie 'kerkbalans');
- de wekelijkse collectes tijdens de eredienst;
- de extra-collectes met de bestemming 'onderhoud gebouwen';
- het verjaardagsfonds;
- het innen van de Solidariteitskas;
- het houden van de paascollecte en de oudejaarscollecte;
- het ontvangen van schenkingen, giften en legaten;

- het incidenteel organiseren van bijvoorbeeld een rommelmarkt en bazar;
- het incidenteel organiseren van een actie met een specifiek doel.

10.2.3. Besteding van de gelden

De gelden worden gebruikt voor een ongestoorde voortgang van het evangeliewerk in de gemeente. Grote uitgaven zijn de kosten van het instandhouden van de predikantsplaats en het onderhoud aan de gebouwen.

10.2.4. Beheer van goederen en gebouwen

- Landerijen
De landerijen welke in bezit zijn, worden grotendeels verpacht. Regelmatig vindt er pachtherziening plaats.
- Onderhoud kerkgebouw en inventaris (Plein)
De kerkrentmeesters zijn aangesloten bij de 'Stichting behoud kerkelijke gebouwen in Zeeland'. Deze stichting adviseert desgevraagd bij het opstellen en uitvoeren van onderhoudsplannen.
Het kerkgebouw wordt jaarlijks door de 'Stichting Cultureel Erfgoed Zeeland' geïnspecteerd. Het rapport van deze inspectie wordt gebruikt bij het stellen van prioriteiten voor het onderhoudswerk.
Het orgel wordt minimaal éénmaal per jaar gestemd door een gespecialiseerde firma.
- Onderhoud van de pastorie en verenigingsgebouw
Voor plotseling dringend onderhoud kan door de pastoriebewoners direct contact opgenomen worden met de voorzitter van het college van kerkrentmeesters.
Alinea weg
oot onderhoud zal veelal plaatsvinden op het moment dat de pastorie niet bewoond wordt.
- Tuin
De bij de kerk behorende tuin wordt door vrijwilligers uit de gemeente onderhouden.

10.2.5. Ledenadministratie

Het ledenbestand wordt bijgehouden middels de gegevensinvoer vanuit de LRP. De ledenadministrateur zorgt voor het doorgeven van mutaties aan de predikant en de ouderlingen, zodat deze hun bestand 'up-to-date' kunnen houden. Zonodig zal de ledenadministrateur de systeemaanpassingen volgen. Ook de mutatiegegevens voor het verjaardagfonds en de zendingscommissie worden door de ledenadministrateur aangeleverd.

10.2.6. Personeelsbeleid

De kerkrentmeesters zorgen zonodig voor taakomschrijvingen voor de administrateur, koster(s), organist(en), tuinman(nen) en godsdienstleerkracht op de openbare school. Voornoemde taken worden, onder verantwoordelijkheid van de kerkrentmeesters, uitgevoerd door vrijwilligers. Zij ontvangen, naast een vergoeding voor gemaakte onkosten, daartoe een periodieke vrijwilligersvergoeding.

10.3. Beleids- en aandachtspunten 2012-2016

Bij het opstellen van de beleids- en aandachtspunten voor de komende periode is gekeken naar de huidige en te verwachten opbouw van het ledenbestand en de hoogte van de vrijwillige bijdrage van de onderscheiden leeftijdsgroepen, alsmede naar de te maken kosten voor de instandhouding van de gemeente.

10.3.1. In het voorjaar van 2012 opstellen van een onderhoudsplan voor de gebouwen voor 20 jaar. De rapporten van de Stichting Cultureel Erfgoed Zeeland dienen daarbij als ondersteuning.

Het opstellen van zo'n plan dient mede als een richtlijn voor de begroting.

Op dit moment wordt al gewerkt met een fonds/voorziening voor een aantal onderdelen van het onderhoud.

10.3.2. Het continueren en eventueel uitbreiden van de berichtgeving van de kerkrentmeesters aan de gemeenteleden. Te denken valt aan de actie kerkbalans, het verjaardagsfonds, begroting en rekening en het bovengenoemde onderhoudsplan.

10.3.3. Gemeenteleden die niet, of slechts minimaal bijdragen, aanschrijven of anderszins aansporen tot het bijdragen van hun financiële steentje. Naar aanleiding van de actie kerkbalans zullen gemeenteleden worden herinnerd aan hun toezeggingen en in voorkomende gevallen ook uitleg ontvangen over de verhouding tussen hun bijdrage en het bedrag dat een ingeschreven lid de gemeente kost.

10.3.4. Het in overleg met de kerkenraad opstellen van een beleggingsstatuut.

HANDVEST

(bijlage 1)

De kerkenraden van de Hervormde Gemeente Zaamslag en de Gereformeerde Kerk Zaamslag hebben met elkaar afgesproken onderstaand handvest te hanteren bij hun te voeren beleid in de samenwerking tussen beide kerken. Als brondocument heeft hierbij gediend het Evangelisch Manifest, zonder ons hieraan in alle opzichten te kunnen conformeren.

- 1^e Wij geloven in de drie-enige God: Vader, Zoon en Heilige Geest, zoals deze ons wordt betuigd in de Heilige Schrift.
Het belijden van onze gemeenten geschiedt in gemeenschap met de belijdenis van het voorgeslacht, zoals die is verwoord in:
 - de Apostolische geloofsbelijdenis, de geloofsbelijdenis van Nicea en de geloofsbelijdenis van Athanasius, waardoor wij ons verbonden weten met de algemene christelijke kerk;
 - de reformatorische belijdenisgeschriften: de catechismus van Heidelberg, de catechismus van Genève en de Nederlandse geloofsbelijdenis met de Dordtse leerregels, waardoor wij ons verbonden weten met de gereformeerde traditie.

- 2^e Wij geloven in Jezus Christus, de in het Oude Testament beloofde Messias.
Hij is waarachtig God en werd waarachtig mens. Hij is gestorven voor de zonden van alle mensen om ons te verlossen van de verlorenheid en ons met God te verzoenen.
Hij stond lichamelijk op uit de dood. Hij voer op naar de hemel en zal eens wederkomen.
Hij is voor alle mensen de Weg, de Waarheid en het Leven.

- 3^e Wij geloven in de Heilige Geest, die ons de ogen opent voor Gods grote daden en ons Jezus Christus als Heiland doet zien. De Heilige Geest, die Persoon is, overtuigt mensen van zonde, gerechtigheid en oordeel. Hij bewerkt de wedergeboorte, heiligt ons leven en woont in ons. Hij bewerkt in de gelovige zijn vrucht, vervult ons met kracht en geeft ons geestelijke gaven, tot opbouw van de gemeente. Hij brengt ook nu nog wonderen en tekenen tot stand.

- 4^e Wij aanvaarden de Heilige Schrift onvoorwaardelijk als het betrouwbare Woord van God, geïnspireerd door de Heilige Geest, waarin God Zichzelf openbaart en Zijn wil aan ons bekendmaakt. De bijbel is gezaghebbend voor leer en leven van de gemeente.

- 5^e Wij houden onverkort vast aan de zendingsopdracht als een kerntaak van de gehele gemeente. Deze opdracht houdt in: de verlorenen zoeken en Jezus Christus verkondigen, in woord, daad en levenshouding, als de enige Weg ten leven. Wij dienen alle mensen op te roepen tot geloof en bekering en hen te maken tot discipelen van Jezus. Dit dient te gebeuren in de eigen omgeving en van daaruit 'tot aan de einden der aarde'.

- 6^e Wij geloven dat de gemeente van Jezus Christus een gemeenschap is van mensen die, gehoor gevend aan Gods oproep aan allen, Hem aanvaarden als Heer en Heiland van hun leven. De gemeente is het huisgezin van God, waarin wij groeien in geloof en onze geestelijke gaven ontdekken en leren gebruiken. Het is ook de gemeente die zowel basis als instrument is voor het uitvoeren van de zendingsopdracht.

- 7^e Wij geloven dat het Koninkrijk van God, dat wil zeggen, de heerschappij van de drie-enige God, is opgericht door de dood en opstanding van Jezus Christus, dat het nu reeds zichtbaar en tastbaar wordt door het werk van de Heilige Geest via de gemeente, maar dat het in zijn volheid pas zal aanbreken met en door de wederkomst van Christus. In het heilsplan van God is een bijzondere plaats ingeruimd voor het volk Israël. De gemeente is geworteld in Israël. God blijft trouw aan Zijn beloften, aan het volk Israël gegeven.

De in dit handvest vastgelegde punten komen o.a. tot uitdrukking in:

1. De eredienst

1.1 De gemeente is het huisgezin van God en komt samen om Hem en elkaar te ontmoeten, om Hem te loven en te prijzen, Zijn Woord te horen en daar antwoord op te geven. De eredienst moet uitnodigend en inspirerend zijn voor alle gemeenteleden.

1.2 In overleg met de kerkenraad is daarbij de inbreng van gemeenteleden mogelijk, evenals het gebruik van meerdere instrumenten, liederenbundels en bijbelvertalingen.

1.3 Onze gemeente kent alleen het gestelde in ord. 5.3., waarin sprake is van het huwelijk tussen man en vrouw.

2. De prediking

De prediking dient zowel pastoraal troostend als appellerend te zijn, met een accent op het werk van de Heilige Geest in en door de gelovigen, de persoonlijke aanvaarding van Jezus Christus en de persoonlijke toepassing van Gods Woord op alle terreinen van het leven (discipelschap).

3. De sacramenten

De sacramenten van doop en avondmaal zullen heilig gehouden worden.

Ten aanzien van de doop erkennen wij de verbondsdoop:

de kinderdoop en de volwassendoop (na belijdenis) en niet de overdoop.

3.1. Doop

Het sacrament van de doop geeft uitdrukking aan het verbond tussen God en mens.

De doop geeft uiting aan een hartsverbondenheid tussen God en mens. Wie die verbondenheid van het hart zelf niet aanvaardt en daar niet naar handelt, zal niet in staat zijn tot het overdragen van die hartsverbondenheid aan zijn/haar kinderen. Daarom zal gewaarschuwd worden tegen een lichtvaardige belofte aan de Heer van hemel en aarde en zal derhalve dooponderricht gegeven worden, waarna kerkenraad en doopouders gezamenlijk de beslissing nemen of al of niet tot dopen zal worden overgegaan.

Uitgangspunt hierbij is, dat tenminste één doopouder de doopvragen bevestigend kan beantwoorden, waarbij deze doopouder zelf dooplid of belijdend lid is.

3.2. Avondmaal

In het avondmaal viëren wij de verbondenheid met Jezus Christus en met elkaar als broeders en zusters. Qua vorm wordt gekozen voor een viering zittend met elkaar aan tafel, welke o.i. het meest uitdrukking geeft aan deze verbondenheid.

Een ieder die belijdenis van het geloof heeft afgelegd en dus lidmaat is, is welkom aan de tafel des Heren. Dit geldt ook voor hen die te gast zijn in ons midden.

4. De structuur van de gemeente

De ambten van predikant, ouderlingen en diakenen, zijn in de gemeente gegeven om '..... de heiligen toe te rusten tot dienstbetoon, tot opbouw van het lichaam van Christus'

(Ef. 4: 12). Het is van belang dat iedereen in de gemeente zijn of haar gaven (charismata) ontdekt en gebruikt, zoals het Nieuwe Testament hierover spreekt. De plaats van de ambten hierin is stimuleren, coördineren en voeding verschaffen, zodat de gaven ontplooid worden. Gemeenteopbouw is erop gericht, dat de gemeenteleden leren leven als discipel van Jezus, elkaar helpen de consequenties daarvan te aanvaarden en elkaar terechtwijzen volgens het Woord van God, op alle terreinen van het leven.

5. De pastorale taak van de gemeente

Het uitgangspunt van pastoraal handelen is de verkondiging, dat God naar mensen omziet. Hij is het die naar mensen op zoek is, die naar hen vraagt.

In de bijbel heet God de Herder van Zijn volk en noemt Jezus Christus Zich de Goede Herder.

De gemeente van Christus is kudde van de Goede Herder.

Als gemeente aan wie herderlijke zorg door Christus is bewezen, zijn we geroepen tot zorg voor elkaar. Dit omzien naar elkaar vanuit liefde en oprechte belangstelling is de taak voor alle gemeenteleden.

Naast dit onderlinge pastoraat door allen, is er het bijzondere pastoraat, dat verricht wordt door predikant en ouderlingen. Staande in een bijzonder ambt omvat hun herderlijke zorg het omzien naar en het opzicht hebben over de leden van de gemeente.

De ouderlingen kunnen in hun werk ondersteund worden door daartoe benoemde leden van de gemeente die de belofte tot geheimhouding in een eredienst hebben afgelegd.

6. *De missionaire taak van de gemeente*

Deze wordt gezien als een belangrijke taak van de gemeente. Ze begint in de eigen omgeving / woonplaats en strekt zich uit tot de 'uitersten der aarde'. De kerkenraden zullen stimuleren dat gemeenteleden hiervoor worden toegerust. Daarbij hebben ze de vrijheid om zowel betrokken te zijn in projecten van kerkelijke organen als van andere christelijke organisaties.

7. *De diaconale taak van de gemeente*

Bewogenheid is een kernwoord in het leven van Jezus en dient dat ook te zijn in het leven van de gemeente. Bewogen met de wereld, is de gemeente geroepen tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid, te helpen waar geen helper is en te getuigen van de gerechtigheid van God daar waar onrecht heerst, dichtbij en ver weg. Zustergemeenten in de betreffende gebieden zijn daarbij vaak de eerst aangewezen kanalen voor hulpverlening. Ook binnen de eigen gemeente zal gezocht worden naar vormen van dienstbaarheid waarin we gestalte geven aan ons geloof in Jezus Christus en aan onze bewogenheid met mensen. De plaatselijke gemeente heeft de vrijheid om deel te nemen, financieel en/of personeel, aan diaconale activiteiten en projecten van zowel kerkelijke organen als van andere christelijke (hulp)organisaties.

8. *Vorming en toerusting van de gemeente*

De gemeente van Jezus Christus is een lerende gemeenschap. In de opdracht die Hij geeft om het evangelie te verkondigen en de volken tot Zijn discipelen te maken (Matth. 28 : 19) wijst Hij naast het 'onderwijzen' ook op het 'lerende hen onderhouden'.

Zo wordt gewezen op de noodzaak van een blijvende vorming en toerusting.

Voor de gemeente als oefenplaats van geloof, hoop en liefde is kennis van en ontmoeting rondom de bijbel van wezenlijk belang.

In catechese, kringen en cursussen is de gemeente bezig de woorden van het evangelie in de situatie van vandaag te horen en te volgen.

9. *Identiteit van de gemeente*

De gemeente is van Confessionele signatuur. Confessioneel-zijn betekent, dat we de belijdenisgeschriften van onze kerk – zonder deze op één lijn met de Bijbel te stellen – als een goede leidraad aanvaarden en hen zien als een getuigenis waar we elkaar binnen de gemeente van Christus in herkennen en op mogen aanspreken. Levend in andere tijden dan die waarin ze zijn geformuleerd, doen we ze niet af met de woorden 'verouderd' en 'tijdgebonden', maar blijven ze toetsen aan de Schrift. Omdat en voorzover ze Schriftvertolking zijn, blijven we naar ze luisteren. Zo blijft er continuïteit met het verleden. Voortgaand belijden in nieuwe tijden zal alleen maar legitiem zijn als het geschiedt in het spoor, dat onder leiding van de Geest de eeuwen door is uitgezet. Voortdurend hebben we, luisterend naar de Schriften en in gemeenschap en geloofsverbondenheid met de Kerk der eeuwen, zoals Johannes schrijft, de geesten te toetsen of ze uit God zijn. (1 Joh. 4 : 1)

De gemeente is attent op haar identiteit als het gaat over het beroepen van een nieuwe predikant en het vragen van gastvoorgangers.

Zaamslag, februari 2005

**PLAATSELIJKE REGELING TEN BEHOEVE VAN HET LEVEN EN WERKEN VAN DE
PROTESTANTSE GEMEENTE TE ZAAMSLAG**

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers algemeen
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3.	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
6.4.	Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen
7	Overige bepalingen
	Ondertekening

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraden op 09-02-06 en is vanaf 04-06-06 geldig.

§ 1 Samenstelling van de kerkenraad

1.1. Voor de samenstelling van de kerkenraad is het bepaalde in Ord. 4.6 van toepassing.

De kerkenraad bestaat (op de fusiedatum) uit de volgende ambtsdragers:

predikant	2
ouderlingen	14 (incl. scriba en jeugdouderling)
ouderlingen-kerkrentmeester	6
diakenen	6
Totaal	28

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

2.1.1. De verkiezing van ambtsdragers vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in Ordinantie 3.1 t/m 3.7

2.1.2. De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden.

2.1.3. Regels voor het stemmen

- De stemming geschiedt schriftelijk.
- Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

- c. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- d. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

2.1.4. Stemmen bij volmacht.

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

§ 2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1. De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in Ord. 3.6 en 3.7.

2.2.2. De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in de periode oktober t/m december. Bevestiging vindt zo mogelijk plaats in de maand januari van het daarop volgend jaar.

2.2.3. De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3.6.3, wordt tenminste vier weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan met aankondiging in het kerkblad en afkondiging in de kerkdiensten op ten minste twee zondagen.

2.2.4. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.5. Ouderlingen en diakenen worden gekozen door middel van een stembusverkiezing.

2.2.6. De benoemden ontvangen zo spoedig mogelijk bericht van hun benoeming. Hen wordt een tijd gegeven van zeven dagen om te beslissen of zij hun roeping tot het ambt aanvaarden.

2.2.7. De uitslag hiervan wordt op de eerst volgende zondag na de gestelde termijn van beslissen in de kerkdienst en bovendien in het kerkblad bekend gemaakt.

2.2.8. De ambtstermijn loopt van 1 januari van het jaar van bevestiging tot en met 31 december van het jaar van aftreden.

2.2.9. De kerkenraad stelt een rooster van aftreden zodanig vast dat aan het eind van elk oneven jaar ten naaste bij de helft van het aantal ouderlingen en diakenen aftreedt.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

2.3.1. De verkiezing van een predikant vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in Ord. 3.3. t/m 3.5.

2.3.2. Overeenkomstig het gestelde in Ord. 3.4.7 worden predikanten verkozen door de kerkenraad.

2.3.3. De beroepingscommissie stelt een concept-profielchets op van gemeente en predikant. De kerkenraad stelt de profielchets vast.

2.3.4. De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3.3.6., wordt door de kerkenraad gedaan met aankondiging in het kerkblad en afkondiging in de kerkdiensten op tenminste twee zondagen.

De aanbevelingen dienen uiterlijk binnen acht dagen na de laatste afkondiging ingediend te worden bij de scriba van de kerkenraad.

2.3.5. De beroepingscommissie zal tenminste één dienst bijwonen, waarin de mogelijk te verkiezen en beroepen predikant voorgaat. Bovendien zal de commissie met betrokkenen in gesprek gaan.

2.3.6. De beroepingscommissie brengt zo spoedig mogelijk verslag uit van haar bevindingen aan de kerkenraad.

2.3.7. Na overleg met de beroepingscommissie bepaalt de kerkenraad welke predikant of predikanten in aanmerking kom(t)(en) om beroepen te worden.

Daarna vindt de verkiezing plaats door de kerkenraad. De betrokkene(n) ontvang(t)(en) daarvan zo spoedig mogelijk bericht.

2.3.8. De naam van de gekozene wordt op de eerstvolgende zondag daarna in de kerkdienst en bovendien in het kerkblad aan de gemeente bekendgemaakt.

2.3.9. Indien er geen bezwaren zijn ingebracht tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, zoals vermeld in Ord. 3.4.10, wordt het beroep door de kerkenraad op de gekozen predikant uitgebracht. De gemeente wordt op de eerstvolgende zondag daarvan op de hoogte gesteld en er volgt een mededeling in het kerkblad. De beroepen predikant wordt daarna uitgenodigd voor een ontmoeting met de gemeente.

2.3.10. Nadat de beroepene schriftelijk aan de kerkenraad de beslissing op het uitgebrachte beroep heeft medegedeeld, wordt de gemeente op de eerstvolgende zondag daarvan op de hoogte gesteld en volgt er een mededeling in het kerkblad.

§ 3 De werkwijze van de kerkenraad

3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert tenminste 6 maal per jaar.

De kerkenraadsvergaderingen worden voorbereid door het moderamen van de kerkenraad.

Naast deze voorbereidende vergaderingen komt het moderamen zo vaak bijeen als voor het afhandelen van de lopende zaken noodzakelijk is.

3.2. De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 10 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Verkiezing moderamen

De in ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van de maand januari.

3.5. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.4 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.6. De gemeente kennen in en horen over.

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.7. De kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.

3.8. Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

3.9. De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- Zendings- en evangelisatiecommissie
- Jeugdraad
- Commissie Kindernevendienst / zondagsschool
- Hulpkring

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

§ 4 Besluitvorming

4.1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

4.2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

4.3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4.4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

§ 5 De kerkdiensten

5.1. De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de kerk: Plein 2, 4543 BH Zaamslag.

Voor de kerkdiensten draagt de kerkenraad de verantwoordelijkheid. Dit wordt tot uitdrukking gebracht door de ambtelijke aanwezigheid van leden van de kerkenraad naast de voorganger. Naast de reguliere wekelijkse diensten zijn er kerkdiensten op: 1^e Kerstdag, Goede Vrijdag, Hemelvaartsdag, Bid- en dankdag en op Oudejaarsavond.

De gemeente kan tevens samenkomen ter gelegenheid van bijzondere gebeurtenissen in de wereld, de kerk, de gemeente en het leven van gemeenteleden.

Op gezette tijden worden er ook diensten gehouden in het verzorgingshuis 'De Molenhof'.

5.2. Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden. Uitgangspunt hierbij is, dat tenminste één doopouder de doopvragen bevestigend kan beantwoorden, waarbij deze doopouder zelf dooplid of belijdend lid is.

Zie in dit verband ook punt 3.1 uit het handvest.

5.3. Tot de deelname aan het avondmaal worden belijdende leden toegelaten. Uitgangspunt hierbij is dat eenieder die belijdenis van het geloof heeft afgelegd en dus belijdend lid is, welkom is aan de tafel des Heren. Dit geldt ook voor hen die te gast zijn in ons midden.

Zie in dit verband ook punt 3.2 uit het handvest.

Buitengewone omstandigheden kunnen van dien aard zijn dat deelname aan het avondmaal in een reguliere kerkdienst niet mogelijk is. Onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad kunnen leden op een andere plaats en/of een ander tijdstip deelnemen aan het avondmaal. Hierbij moet gedacht worden aan omstandigheden van pastorale aard, ernstige ziekte, mensen in een terminaal stadium, of anderszins.

5.4. Ten aanzien van het (in)zegenen van levensverbintenissen kent onze gemeente alleen het gestelde in

ord. 5.3., waarin sprake is van het huwelijk tussen man en vrouw.

Zie in dit verband ook punt 1.3 uit het handvest.

§ 6.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

6.1.1. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 6 leden.

6.1.2. In principe bestaat het college van kerkrentmeesters uit ouderlingen-kerkrentmeester.

6.1.3. De ouderlingen-kerkrentmeester worden in principe vrijgesteld van het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg.

6.1.4. Tijdens de eerste collegevergadering van de kerkrentmeesters in het nieuwe jaar wijst het college uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Tevens wijst het college uit zijn midden of uit de kerkenraad een afzonderlijke plaatsvervanger aan voor zowel de voorzitter als voor de secretaris.

6.1.5. Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

De administrateur kan de vergaderingen van het college bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.6. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5000,- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

Ten aanzien van (her)beleggingen, anders dan op spaarrekeningen en/of Nederlandse staatsobligaties, is de goedkeuring van de kerkenraad nodig.

6.1.7. Het college van kerkrentmeesters stelt een interne organisatieregeling (zie ord. 11.2) op over de onderlinge taakverdeling, werkwijze en bevoegdheden en zendt deze ter kennisname aan de kerkenraad. Wijzigingen met betrekking tot de taakverdeling en werkwijze worden zo spoedig mogelijk aan de kerkenraad medegedeeld.

6.1.8. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging.

Volgens ord. 11.5.1. en 11.5.3. geldt: De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen of door hun plaatsvervangers. (zie punt 6.1.4.)

In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de kerkenraad tezamen of door hun plaatsvervangers. (zie punt 3.5)

§ 6.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

6.2.1. Het college van diakenen bestaat uit 6 leden.

6.2.2. Tijdens de eerste vergadering van het college van diakenen in het nieuwe jaar wijst het college uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Tevens wijst het college uit zijn midden of uit de kerkenraad een afzonderlijke plaatsvervanger aan voor zowel de voorzitter als voor de secretaris.

6.2.3. Het college van diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur kan de vergaderingen van het college bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.4. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 2500,- per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

Ten aanzien van (her)beleggingen, anders dan op spaarrekeningen en/of Nederlandse staatsobligaties, is de goedkeuring van de kerkenraad nodig.

6.2.5. Het college van diakenen stelt een interne organisatieregeling (zie ord. 11.3) op over de onderlinge taakverdeling, werkwijze en bevoegdheden en zendt deze ter kennisname aan de kerkenraad. Wijzigingen met betrekking tot de taakverdeling en werkwijze worden zo spoedig mogelijk aan de kerkenraad medegedeeld.

6.2.6. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

§ 6.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden - begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening:

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening kunnen deze stukken gedurende een week worden ingezien door gemeenteleden.

Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

§ 6.4 Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

In deze paragraaf worden nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen genoemd, zoals deze in de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland zijn aangegeven. Deze vermelding is bedoeld om een indruk te geven van de taken die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters resp. diakenen en die in de voorgaande paragrafen van deze plaatselijke regeling nog niet zijn genoemd.

Kerkrentmeesters:

6.4.1. Voor de – nog niet eerder genoemde - overige taken van het college van kerkrentmeesters geldt het bepaalde in Ordinanties 3.5.3.; 3.10.2; 3.28.2; 4.8.5.; 5.6.2; 5.7 en 5.8.

ord. 3.5.3. (beroeping van predikanten)

Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scriba van de kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters. Ord. 3.10.2.

Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters,

- de verzorging van de **vermogensrechtelijke aangelegenheden** van de gemeente van niet-diaconale aard,
- het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

Ord. 3.28.2. (m.b.t. kerkrentmeesters)

De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;

Ord. 4.8.5. (m.b.t. kerkrentmeesters)

De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een **beleidsplan** op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Ord. 5.6.2.

De **kerkmusicus** wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

Ord. 5.7.1. en 5.7.2.

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door één of meerdere **kosters**.

2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

Ord. 5.8.

1. De zorg voor het **kerkgebouw** en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.

2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.

3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.

Diakenen:

6.4.2. Voor de – nog niet eerder genoemde - overige taken van het college van diakenen geldt het bepaalde in Ordinantie 3.11.1.; 3.28.2.; 4.8.5.; 7.3.1; 8.3.3 en 8.3.4.

Ord. 3.11.1.

Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
- de dienst aan de Tafel van de Heer;
- het mede voorbereiden van de voorbeden;
- het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
- het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
- het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

Ord. 3.28.2. (m.b.t. diakenen)

De **kerkelijke medewerkers** worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

-voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;

Ord. 4.8.5. (m.b.t. diakenen)

De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een **beleidsplan** op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

Ord. 7.3.1.

1. Het **avondmaal** wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.

De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

Ord. 8.3.3. en 8.3.4.

3. De **diaconale zorg** in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.

4. De gemeente vervult haar **diaconale opdracht** elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

§ 7. Overige bepalingen

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de kerkenraad.

Gedaan te Zaamslag op 9 februari 2006.

Namens de Hervormde Gemeente Zaamslag

F. van Vliet, preses

P. van Es, scriba

Namens de Gereformeerde Kerk Zaamslag

N.C.B. Sturm-Vriend, preses

A. den Hamer, scriba